

Sayı: 17812098-TİM.AKİB.GSK.TAR.2025/463-5228
Konu: Genel Sirküler

Mersin, 26/09/2025

DUYURU

Sayın Üyemiz,

Konu: Cezayir Dış Ticaret Alanında Kurumsal Yeniden Yapılanma

Cezayir Ticaret Müşavirliğinin yazısına atfen, Türkiye İhracatçılar Meclisinden alınan bir yazıda, Cezayir Cumhurbaşkanlığı tarafından, Dış Ticaretin Geliştirilmesi Ulusal Ajansı'nın (ALGEX) yerine "Cezayir İthalat Kurumu" ve "Cezayir İhracat Kurumu'nun" bağlı olduğu Dış Ticaret ve İhracatı Geliştirme Bakanlığı'nın kurulacağı bilgisi verilmektedir.

Yazıda devamla; Cezayir İthalat Kurumu'nun, ithalatın izlenmesi ve düzenlenmesine yönelik devlet politikasının uygulanmasından sorumlu olacağı, piyasa ihtiyaçlarının belirlenmesi, düzenleyici tedbirlerin önerilmesi ve dijital platformlar üzerinden ithalat işlemlerinin takibi gibi görevleri üstleneceği ifade edilmektedir. Cezayir İhracat Kurumu'nun ise ihracatın teşviki politikalarının uygulanmasından sorumlu olacağı, "Dar El Cezayir" (Cezayir Evi) adı altında yurtdışı temsilcilikleri açabileceği, ihracat potansiyelinin belirlenmesi, uluslararası pazarların analizi ve ihracat işlemlerine yönelik tek pencere aracılığıyla hizmet sunacağı belirtilmektedir.

İlaveten, her iki kurumun ilgili kamu kurumlarıyla entegre çalışan dijital platformlara sahip olacağı ve yönetiminin ilgili kurum temsilcilerinden oluşan Oryantasyon Konseylerince yapılacağı vurgulanmaktadır.

Konu: Taslak Meslek Standardı Görüş Talebi

Mesleki Yeterlilik Kurumunun (MYK) yazısına atıfla, Türkiye İhracatçılar Meclisinden alınan bir yazıda, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında "Kanatlı Hayvan Cinsiyet Ayrım Elemanı, Kanatlı Hayvan Yetiştirme Elemanı, Tarım İşçisi " mesleklerine ilişkin taslak ulusal meslek standartları hazırlandığından bahisle tarafların talep ve beklentilerini tam olarak karşılayarak içerik kalitesinin sağlanması ve kabul edilebilirliğin artırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve önerilere ihtiyaç duyulduğu ifade edilmektedir.

Bu çerçevede, bahse konu taslak meslek standartlarına ilişkin görüş ve değerlendirmelerinizin anılan kuruma iletilmesini teminen ekte yer alan 'Taslak Meslek Standardı Görüş ve Değerlendirme Formu' formatına uygun olarak 9 Ekim 2025 Cuma günü mesai bitimine kadar Birliğimizin tarim@akib.org.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.

Ek:

- 1) Taslak Meslek Standardı Görüş ve Değerlendirme Formu (1 Sayfa)
- 2) Kanatlı Hayvan Cinsiyet Ayrım Elemanı UMS Taslağı (13 Sayfa)
- 3) Kanatlı Hayvan Yetiştirme Elemanı UMS Taslağı (15 Sayfa)



Sayı: 17812098-TİM.AKİB.GSK.TAR.2025/463-5228
Konu: Genel Sirküler

Mersin, 26/09/2025

4) Tarım İşçisi UMS Taslağı (14 Sayfa)

Konu: Pakistan Türk İhraç Ürünleri Fuarı ve World Food Moscow 2025 Fuarı Firma Bilgileri / Kartvizitler

Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğinden alınan bir yazıda, 09 - 11 Eylül 2025 tarihlerinde Pakistan'ın Lahor şehrinde düzenlenen "Pakistan Türk İhraç Ürünleri Fuarı" ve 16 - 19 Eylül 2025 tarihlerinde Moskova/Rusya Federasyonu'nda düzenlenen "World Food Moscow 2025" fuarlarında, TGI (Türkiye Gıda İhracatçıları) markası ile ortak katılım sağlanan sektör kurulu stantlarını ziyaret eden firma ve kişilerin iletişim bilgileri ve ilgilendikleri ürünleri gösterir listeler iletilmekte olup, ilgili listeler ekte yer almaktadır.

Bilgilerini rica ederim.

H. Okan ŞENEL
Genel Sekreter Yrd.

Ek:

- 1) Pakistan Türk İhraç Ürünleri Fuarı Kartvizit Listesi (1 Sayfa)
- 2) World Food Moscow 2025 Fuarı Kartvizit Listesi (13 Sayfa)





ULUSAL MESLEK
STANDARDI

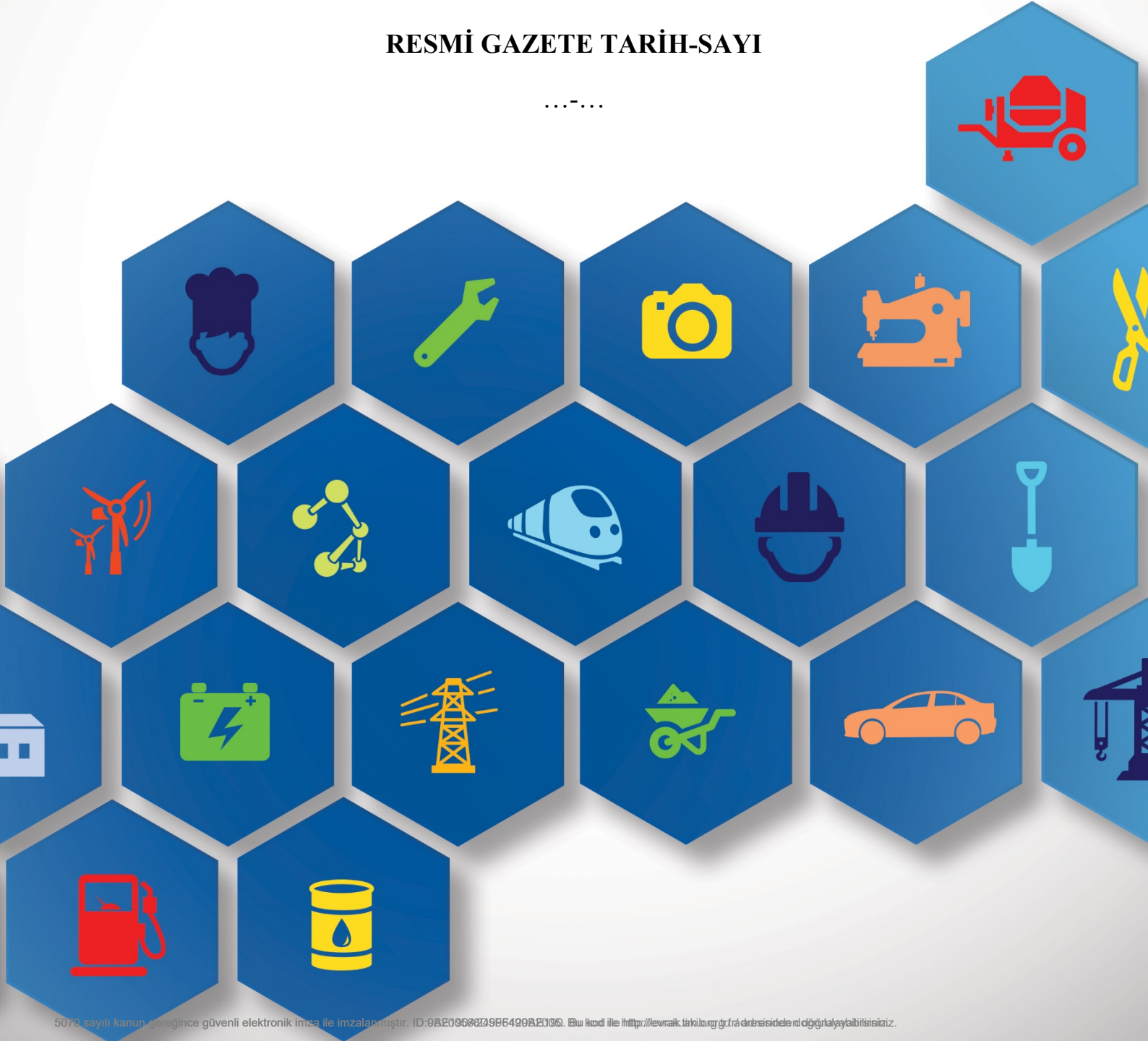


MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

KANATLI HAYVAN CİNSİYET AYRIM ELEMANI SEVİYE 3

REFERANS KODU
RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

...-...



Meslek:	Kanatlı Hayvan Cinsiyet Ayrım Elemanı
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: Kumesin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, hastalık salgını, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayları,

ALERJEN MADDE: Bazı bireylerin bedensel özellikleri nedeniyle solunduğunda, yenildiğinde veya temas edildiğinde alerjik tepkiye neden olan maddeleri,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan maddeleri,

BİYOGÜVENLİK: Hayvan sağlığını ve üretim sürecini korumak için alınan önlemler bütünü,

CİVCİV AYRIMI: Cinsiyet tespiti yapılarak dişi ve erkek civcivlerin ayrılması işlemini,

DEZENFEKSİYON: Kuluçkahane, ekipman ve personel hijyenini sağlamak amacıyla uygulanan kimyasal ve fiziksel temizlik işlemlerini,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek şartlardan korunmak için yapılan temizlik uygulamaları ve alınan önlemleri,

İNSEKT: Kanatlı hayvan yetiştiriciliğinde zararlı olabilecek böcekleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen risklere karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen veya kullanılan özel ekipmanları (örneğin eldiven, çizme, maske vb.),

RUTİN: Günlük işleyiş içinde düzenli olarak yapılan kontroller ve işlemleri,

SANİTASYON: Kumes ve ekipmanların hijyenini sağlamak amacıyla yapılan temizlik işlemlerini,

TARIM: Bitkisel ve hayvansal üretimi kapsayan ekonomik faaliyet alanını,

YEM: Kanatlı hayvanların beslenmesi için kullanılan gıda maddelerini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	7
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	8
3.3. Tutum ve Davranışlar	8
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	9



1. GİRİŞ

Kanatlı Hayvan Cinsiyet Ayrım Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kanatlı Hayvan Cinsiyet Ayrım Elemanı (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin önlemleri uygulayarak; iş organizasyonu yapan, civcivlerde cinsiyet tayini süresince biyogüvenlik kurallarına uygun davranan, hayvanları gözlemleyerek normalin dışındaki tüm olguları kayıt alarak yöneticiye raporlayan, cinsiyet tayini yapılan civcivleri sağlıklı bir şekilde teslim eden, mesleki gelişim faaliyetlerine katılan kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 6122 (Kümes Hayvanı Üreticileri)

Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.3. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kanatlı Hayvan Cinsiyet Ayrım Elemanı (Seviye 3); hayvancılık sektöründe, civciv ayrımı yapılan kapalı alanlarda çalışır. Çalışma ortamında yoğun ışık, toz, tüy ve alerjen maddeler bulunabilir. İş, dikkat gerektiren ince el becerisi isteyen bir süreçtir. Çalışma süresince hijyen kurallarına tam uyulmalı ve biyogüvenlik tedbirleri alınmalıdır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren sağlık ve güvenlik riskleri bulunmaktadır. İşveren tarafından mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilir. Eğer riskler bertaraf edilemiyor ise kabul edilebilir seviyeye indirilir. Toplu koruma önlemleri ile risk ortadan kaldırılamıyor veya kabul edilebilir seviyeye indirilemiyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı güvenliği, biyogüvenlik tedbirleri ve çevre koruma önlemlerini uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. Kümes ortamında İSG önlemleri 2. Kümes ortamı için tehlikeli ve riskli durumlar 3. Kümes ortamı için hijyen ve sanitasyon uygulamaları 4. Kümes ortamı için acil durumlar ve alınması gereken önlemler 5. Çalışma ortamında kullanılacak KKD 6. Kişisel hijyen ve personel hijyen talimatları 7. Çalışma esnasında hijyenik ortamı bozacak durumlar ve bu durumlara karşı uygulanacak önlemler 8. Tesis etrafındaki çevresel tehlike ve riskler 9. Tesis içerisindeki çevre koruma önlemleri 10. Ortama bulaşma riski olan ve çevreye zarar verebilecek maddeler ile bu maddelere karşı uygulanacak önlemler 11. Atıkların kaynakta doğru ayrılması 12. Geri dönüşüm faaliyetleri
		A.1.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.3	Kullanılan araç, gereç ve malzemelerin, talimatlara göre temizliğini ve dezenfeksiyonunu sağlar.	
		A.1.4	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumlarda gereken önlemleri alır.	
A.2	İş süreçlerinde biyogüvenlik kurallarına uymak	A.2.1	Kümes girişinde dezenfeksiyon önlemleri alır, uygun kıyafet ve ayakkabı değişimi yapar.	
		A.2.2	Tesise giriş yapan araç ve ekipmanların dezenfeksiyonunu yapar.	
		A.2.3	İnsekt ve rodentlerle mücadele eder.	
		A.2.4	Kümesine giriş ve çıkışları kontrol altında tutar.	
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	Ortama bulaşma riski olan ve çevreye zarar verebilecek maddelere karşı talimatlara uygun önlem alır.	
		A.3.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkları türüne göre tasnif ederek ilgili atık sahasına gönderilmesini sağlar.	

Görev	B. İş organizasyonu yapmak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş planlaması yapmak	B.1.1	Yapılacak işler için iş önceliklerini belirler.	
		B.1.2	İşlerin gidişatına göre çalışmalarını yeniden düzenler.	
		B.1.3	Günlük rutinleri aksatmadan yürütür.	
B.2	Araç, gereç ve ekipman hazırlığı yapmak	B.2.1	Yapılacak işlemlere göre kullanacağı ekipman, araç ve gereçleri talep eder.	
		B.2.2	Kullanılan araç ve gereçlerin dezenfekte edilmesini sağlar.	

Görev	C. Cıvcıvlerin cinsiyet ayrımını yapmak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Çalışma ortamını hazırlamak	C.1.1	Çalışma alanının hijyen ve güvenlik şartlarını kontrol eder.	- Çalışma alanında hijyen ve güvenlik koşulları - Cıvciv kasalarını uygun şekilde yerleştirme ve işlem sırasını belirleme adımları - Cıvcivlerin cinsiyetini belirleme yöntemleri - Cinsiyet belirleme işlemleri sırasında izlenecek adımlar - Belirlenen cinsiyete göre cıvcivleri üretim amacına uygun sınıflandırma - Cinsiyet tayini işlemlerinde hayvan refahını gözetme - Cinsiyet belirleme sonrası cıvcivleri ilgili üretim birimlerine yönlendirme - Kullanılan ekipmanları işlem sonrası temizleme adımları - Yapılan işlemlere ilişkin cıvciv cinsiyet kayıtlarını düzenli tutma - Rapor ve formları zamanında ve eksiksiz şekilde ilgili birimlere iletme
		C.1.2	Cıvciv kasalarını yerleştirerek uygun işlem sırasını belirler.	
C.2	Cinsiyet tayini yapmak	C.2.1	Cıvcivlerin cinsiyetini uygun yöntemlerle (tüylenme hızı özelliği, kloak yöntemi vb.) belirler.	
		C.2.2	Cinsiyeti belirlenen cıvcivleri üretim amacına göre sınıflandırır.	
		C.2.3	Gerçekleştirilen işlemlerde hayvan refahını gözetir.	
C.3	Çalışma sonrası işlemleri yürütmek	C.3.1	Cinsiyeti belirlenen cıvcivlerin sonraki üretim aşamaları için ilgili birimlere aktarılmasını sağlar.	
		C.3.2	Kullanılan ekipmanı düzenli olarak temizler ve dezenfekte eder.	
C.4	Kayıt ve raporlama yapmak	C.4.1	Cıvcivlerin cinsiyet kayıtlarını tutar.	
		C.4.2	Tuttuğu rapor ve formları ilgili birime teslim eder.	

Görev	D. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Kendisinin ve başkalarının mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	D.1.1	Mesleki gelişim faaliyetlerine ilişkin düzenlenen eğitimlere katılır.	1. Mesleki gelişim faaliyetleri 2. Mesleki eğitim veren kurum kuruluşlar 3. İş başı uygulamalar
		D.1.2	Rehberlik eşliğinde gelişim ihtiyaçlarını tespit eder.	
		D.1.3	Rehberlik eşliğinde mesleki uygulamalarına ilişkin yeni gelişmeleri takip ederek iş süreçlerine uygular.	
		D.1.4	Mesleği ile ilgili bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Cıvcıv cinsiyet ayırım masası
2. Özel aydınlatmalı lamba
3. Sandalye
4. Eldiven
5. Maske
6. Çizme

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak
2. Dikkatli ve özenli çalışmak
3. Hayvan refahına önem vermek
4. Takım çalışmasına uyum sağlamak
5. Hayvan refahına önem vermek
6. Hijyen kurallarına titizlikle uymak
7. Güçlü iletişim becerilerine sahip olmak
8. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
9. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
10. Çalışmalarında planlı, organize ve düzenli olmak
11. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
12. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
13. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
14. İşyerinde ilgili kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
15. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
16. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
17. Meslek etiğine uygun hareket etmek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı- Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih- Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Prof. Dr. Hakan ÖNER	Doktora Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Veteriner Fakültesi (Rektör Yardımcısı)
2.	Doç. Dr. Kadir Emre BUĞDAYCI	Doktora Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Veteriner Fakültesi, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı
3.	Orhan KAHRAMAN	Yüksek Lisans Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	AVİAGEN Kuluçka Operasyon Müdürü
4.	Yusuf KABASAKAL	Lisans Ankara Üniversitesi	Burdur İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hayvan Sağlığı Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü
5.	Muhammet Taha EDİRNELİ	Doktora Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Has Tavuk Kuluçkahane Sorumlu Veteriner Hekim
6.	Öğr. Gör. Ahmet Batuhan ÖNCEL	Yüksek Lisans Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Burdur Gıda Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu
7.	Öğr. Gör. Ahmet Bilgehan BİLGE	Yüksek Lisans Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	OYAK Hayvan Sağlığı (Hektaş ARMA)

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

4. MYK Yönetim Kurulu





ULUSAL MESLEK
STANDARDI



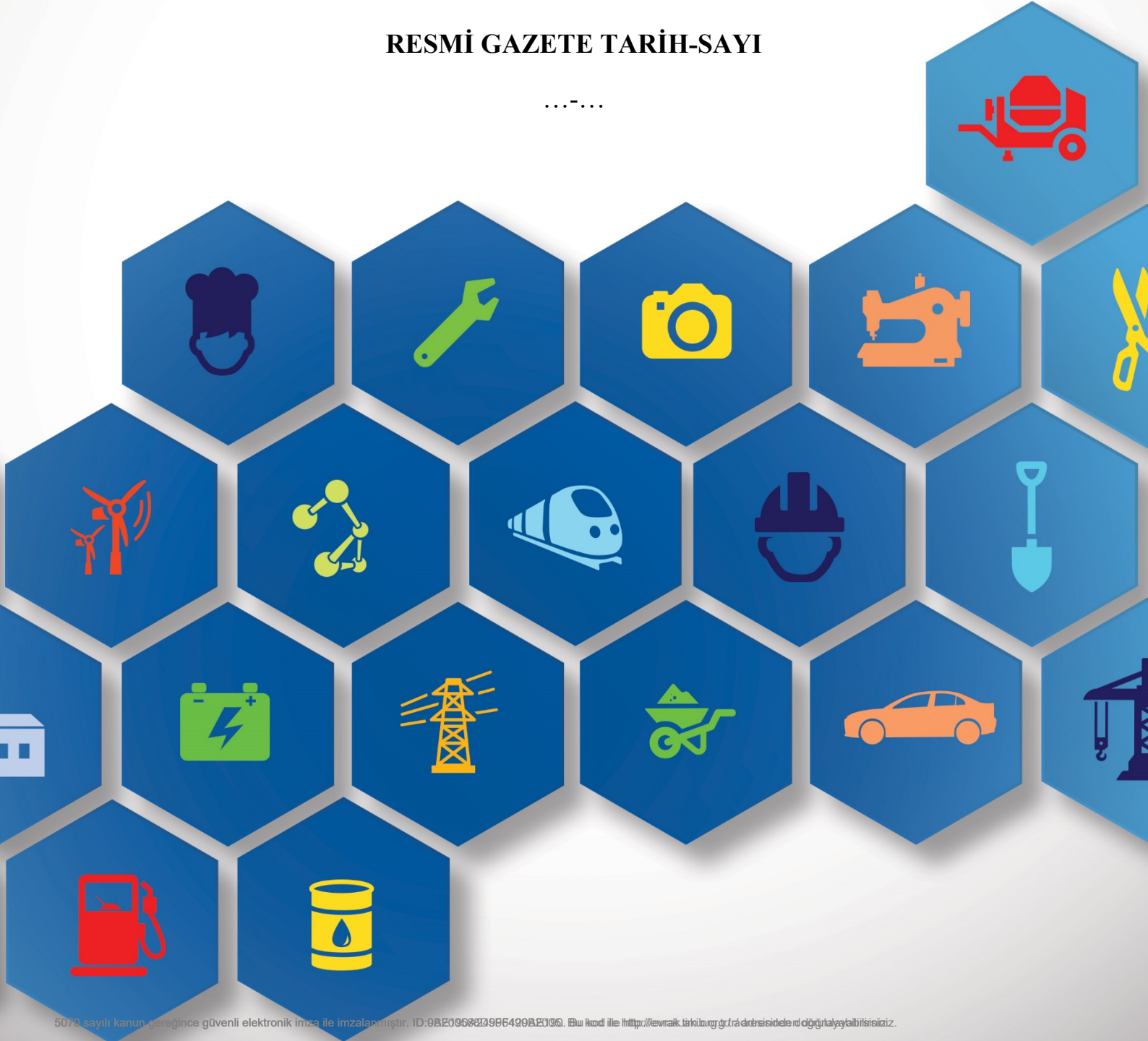
MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

KANATLI HAYVAN YETİŞTİRME ELEMANI SEVİYE 3

REFERANS KODU

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

...-...



Meslek:	Kanatlı Hayvan Yetiştirme Elemanı
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ACİL DURUM: Kümesin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, hastalık salgını, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ALERJEN MADDE: Bazı bireylerin bedensel özellikleri nedeniyle; bulunduğu, yenildiği veya temas edildiği takdirde vücutta aşırı duyarlılık ve alerjik tepkiye neden olan maddeleri,

ANTİSEPTİK: Zararlı organizmaların büyümesini durduran ya da yavaşlatan kimyasal maddeleri,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

BİYOGÜVENLİK: Hayvan sağlığını ve üretim sürecini korumak için alınan önlemler bütünü,

ÇEVRE KORUMA: Çalışma ortamında çevresel riskleri azaltmak, sürdürülebilir üretim sağlamak amacıyla alınan önlemleri,

DETERJAN: Kümes ve ekipman temizliğinde kullanılan kimyasal temizlik maddelerini,

DEZENFEKSİYON: Kümes içinde hayvan sağlığını korumak amacıyla patojen mikroorganizmaların yok edilmesi veya üremelerinin durdurulması işlemi,

FOLLUK: Kanatlı hayvanların yumurtlaması için özel olarak tasarlanmış bölmeleri,

GIDA GÜVENLİĞİ: Üretim süreçlerinde, elde edilen ürünlerin insan tüketimine uygun ve sağlık açısından güvenli olmasını sağlayan sistem döngüsünü,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek şartlardan korunmak için yapılan uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemini,

İNSEKT: Kanatlı hayvan yetiştiriciliğinde zararlı olabilecek böcekleri,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL HİJYEN: Çalışanların, kendisinin ve başkasının sağlığına zarar verebilecek şartlardan ve uygulamalardan korunması için alınan önlemleri,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen risklere karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen veya kullanılan özel ekipmanları (örneğin eldiven, çizme, maske vb.),

KÜMES: Kanatlı hayvanların yetiştirildiği ve barındırıldığı kapalı veya yarı açık alanları,

NİPEL: Kümes hayvanlarının su ihtiyacını karşılamak amacıyla kullanılan otomatik suluk sistemindeki su çıkış aparatını,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: Çalışma ortamında mevcut veya oluşabilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörlerin analiz edilerek gerekli önlemlerin belirlenmesi çalışmalarını,

RİSK: İş süreçlerinde meydana gelebilecek tehlikelerin yol açabileceği olumsuz sonuçları,

RODENTLER: Kümeslerde bulunabilen ve zararlı olabilecek kemirgenleri,

RUTİN: Günlük işleyiş içerisinde düzenli olarak yapılan işlemleri,

SANİTASYON: Kümes ve ekipmanların hijyenini sağlamak amacıyla yapılan temizlik işlemlerinin tümünü,

STOK: Kullanılan yem, ilaç, ekipman ve diğer malzemelerin belirlenen miktarda muhafaza edilmesini,

SULUK: Kümes hayvanlarının su içmek için kullandığı kap veya ekipmanı,

TARIM: Bitkisel ve hayvansal üretimi kapsayan ekonomik faaliyet alanını,

VİYOL: Yumurtaların taşınması ve saklanması için kullanılan özel kutu veya taşıma aparatını,

YARKA: Yumurta verimine ulaşmamış genç dişi tavukları,

YEM: Kanatlı hayvanların beslenmesi için kullanılan gıda maddelerini,

YEMLİK: Kümes hayvanlarının yem tüketimi için kullanılan kap veya ekipmanı,

YUMURTA TOPLAMA: Kümes içindeki yumurtaların düzenli olarak toplanması ve muhafaza edilmesini,

ZARARLI MÜCADELESİ: Kümes ortamındaki zararlı böcek, kemirgen ve diğer haşerelerle biyogüvenlik önlemleri çerçevesinde mücadeleyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	6
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	6
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	8
3.3. Tutum ve Davranışlar	8
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	9



1. GİRİş

Kanatlı Hayvan Yetiştirme Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kanatlı Hayvan Yetiştirme Elemanı (Seviye 3); İş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin önlemleri uygulayarak; iş organizasyonu yapan, iki üretim dönemi arasında kümesin temizlik ve dezenfeksiyonunu yapan, hayvan girişi öncesi kümes hazırlığını yapan, üretim dönemi süresince biyogüvenlik kurallarına uygun davranan, uygun kümes iklimini sağlayan, alet ve ekipmanların sağlıklı bir şekilde çalışması için ayarlamaları yapan, kümesin günlük rutin kontrollerini yaparak gereken yerlerde müdahale eden, hayvanları gözlemleyerek normalin dışındaki tüm olguları yöneticiye raporlayan, kümesin normal işleyişini bozacak beklenmedik durumları fark ederek müdahale edebilen, üretim süresince gerekli sarf malzemelerin stok takibini yapan, elde edilen ürünleri sağlıklı şartlarda depolayabilen veya teslim eden, dönem arasında gerekli tamirat ve tadilat işlemlerini bildiren, mesleki gelişim faaliyetlerine katılan kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 6122 (Kümes Hayvanı Üreticileri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kanatlı Hayvan Yetiştirme Elemanı (Seviye 3); hayvancılık sektöründe, kanatlı yetiştiriciliği yapılan tesis sınırları içerisinde hayvan sağlığı ve gıda güvenliğinin sağlandığı açık ve kapalı alanda veya her ikisinde belirlenen çalışma saatleri içerisinde çalışır. Çalışma ortamında ham madde veya benzeri maddelerden kaynaklı, toz, tüy ve alerjen maddeler bulunabilir. Sıcaklığın 35 °C'ye kadar yükseldiği kapalı çalışma ortamında ve dış ortamda hem yaz hem de kış şartlarında çalışılmaktadır. Üretim sürecinde kanatlı hayvan yetiştirme elemanı, sorumlu veteriner hekim, kümes yöneticisi, aşılama ekibi, ürün nakli yapan personel ve gaga kesim elemanları ile birlikte çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren sağlık ve güvenlik riskleri bulunmaktadır. İşveren tarafından mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilir, eğer bertaraf edilemiyor ise riskler kabul edilebilir seviyeye indirilir. Toplu koruma önlemleri ile risk ortadan kaldırılamıyor veya kabul edilebilir seviyeye indirilemiyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı güvenliği, biyogüvenlik tedbirleri ve çevre koruma önlemlerini uygulamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	
		A.1.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.3	Kullanılan araç, gereç ve malzemeleri talimatlarına göre temizliğini ve dezenfeksiyonunu sağlar.	
		A.1.4	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumlarda gereken önlemleri alır.	
A.2	İş süreçlerinde biyogüvenlik kurallarına uymak	A.2.1	Kümes girişinde dezenfeksiyon önlemleri alır, uygun kıyafet ve ayakkabı değişimi yapar.	
		A.2.2	Tesise giriş yapan araç ve ekipmanların dezenfeksiyonunu yapar.	
		A.2.3	İnspekt ve rodentlerle mücadele eder.	
		A.2.4	Kümesine giriş ve çıkışları kontrol altında tutar. Yabani kuş ve diğer kontaminasyon kaynaklarının girişini engeller.	
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	Ortama bulaşma riski olan ve çevreye zarar verebilecek maddelere karşı talimatlara uygun önlem alır.	
		A.3.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkları türüne göre tasnif ederek ilgili atık sahasına gönderilmesini sağlar.	

1. Kümes ortamında İSG önlemleri
2. Kümes ortamı için tehlikeli ve riskli durumlar
3. Kümes ortamı için hijyen ve sanitasyon uygulamaları
4. Kümes ortamı için acil durumlar ve alınması gereken önlemler
5. Çalışma ortamında kullanılacak KKD
6. Kişisel hijyen ve personel hijyen talimatları
7. Çalışma esnasında hijyenik ortamı bozacak durumlar ve bu durumlara karşı uygulanacak önlemler
8. Tesis etrafındaki çevresel tehlike ve riskler
9. Tesis içerisindeki çevre koruma önlemleri
10. Ortama bulaşma riski olan ve çevreye zarar verebilecek maddeler ile bu maddelere karşı uygulanacak önlemler
11. Atıkların kaynakta doğru ayrılması
12. Geri dönüşüm faaliyetleri

Görev	B. İş organizasyonu yapmak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş planlaması yapmak	B.1.1	Yapılacak işler için iş önceliklerini belirler.	- İş organizasyonu yapma - İş süreçlerinde gıda hijyeni kurallarını uygulama - İş süreçlerinde kayıt tutma ve raporlama - İş süreçlerinde ve çalışma alanında kullanılan ekipman, araç, gereç yardımcı malzemeleri kullanma - İş süreçlerinde kullanılan makine ve ekipmanla güvenli çalışma
		B.1.2	İşlerin gidişatına göre çalışmalarını yeniden düzenler.	
		B.1.3	Günlük rutinleri aksatmadan yürütür.	
B.2	Araç, gereç ve ekipman hazırlığı yapmak	B.2.1	Yapılacak işlemlere göre kullanacağı ekipman, araç ve gereçleri talep eder.	
		B.2.2	Çalışma alanında gerekli olabilecek yardımcı malzemeleri (yumurta arabası, viyol, kazan küreği, tırmık, nipel, suluk hattı, ampul, folluk, altlık vb.) hazırda tutar.	
B.3	Kayıt ve raporlama yapmak	B.3.1	Üretim döneminde kümes kayıtlarını tutar.	
		B.3.2	Tuttuğu rapor ve formları ilgili birime teslim eder.	

Görev		C. Kümes hazırlığı yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Yetiştirme dönemi arası temizlik ve dezenfeksiyon yapmak	C.1.1	Kümesin kaba temizliğini(altlık temizleme vb.) yapar.	1. Hijyen ve biyogüvenlik kurallarını uygulama 2. Hayvan refahını uygulama 3. Kümes hayvanlarını strese sokan durum ve davranışları tespit etme 4. Temizlikte kullanılacak malzemeleri (deterjan, dezenfektan, köpük vb.) doğru seçme ve kullanma 5. Tüm ekipmanların (suluk, yemlik, radyan vb.) temizliğini uygun aralıklarla gerçekleştirme 6. Yetiştirme dönemi içinde kümes hijyenini sürdürme 7. Hayvan girişinden önce kümesin sıcaklığını ve ortam koşullarını ayarlama
		C.1.2	Kümes ve ekipmanların köpüklü yıkamasını üzerlerinde bulaşıklık kalmayacak şekilde yapar.	
		C.1.3	Kümes ve ekipmanların tüm yüzeyini hiçbir bölüm atlamadan yapar.	
		C.1.4	Kümes temizliği için kullanılacak, deterjan, dezenfektan, köpük vb. malzemeleri temin eder.	
C.2	Yetiştirme döneminde temizlik yapmak	C.2.1	Kümesin kaba temizliğini (gübre paletlerini düzenli çalıştırmak, kafes arası koridorlara dökülen yem ve tozun temizlenmesi vb.) yapar.	
		C.2.2	Kümes ekipmanlarını düzenli aralıklarla temizler.	
C.3	Hayvan girişi için hazırlık yapmak	C.3.1	Zeminde gerçekleştirilen yetiştiriciliklerde altlık malzemesini serer.	
		C.3.2	Kümesi uygun sıcaklığa getirir.	
		C.3.4	Kümes ekipmanlarını (suluk, yemlik, radyan, civciv kâğıdı vb.) yeterli sayıda ve uygun şekilde yerleştirir.	

Görev	D. Üretim sürecindeki günlük iş akışını yönetmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Ekipman ayarlamalarını yapmak	D.1.1	Suluk ve yemlik ayarlarını referans değerlere göre yapar.	- Günlük rutin kontrol adımları - Ekipman ayarlama ve kümes içerisinde yerleşim planlaması yapma - Kanatlı hayvanlarda hastalık belirtilerini, anormal davranışları ve sesleri tanıma - Yem ve su numunesi alma yöntemleri - Gaga kesimi işleminde hayvanı sabitleme - Kanatlı üretim dönemlerini bilme - Kümes içinde geçirilen rutin süreyi bilme - Kanatlı hayvanlara yaklaşım (yakalamak, tutmak vb.) - İnsan tüketimine uygun sağlıklı hayvanları ve yumurtaları ayırt etme - Yumurtanın paketlenmesi ve depolanması - Kümeste mevcut hayvan sayısını bilme - Hayvan naklinde ve aşılama programı sürecinde izlenecek yöntemler
		D.1.2	Havalandırma panosunun ayarlarını referans değerlere göre günceller.	
		D.1.3	Soba ayarını referans değerlere göre yapar.	
		D.1.4	Suluk hattı boyunca dolaşarak altlık kirlilik ve ıslaklık durumunu kontrol eder.	
D.2	Kümes hayvanlarını kontrol etmek	D.2.1	Günlük ölüleri toplar.	
		D.2.2	Günlük yumurta toplar.	
		D.2.3	Rutin tartımlar ile canlı ağırlıkları kaydeder.	
		D.2.4	Hayvan hareketlerini gözlemler.	
		D.2.5	Kümes sesini dinler.	
D.3	Üretim sürecinde elde edilen ürünleri yönetmek	D.3.1	Günlük toplanan yumurtayı tasnif ederek depolar.	
		D.3.2	Etlik piliç üretimi için seyreltme için hazırlık yapar.	
		D.3.3	Elde edilen ürünlerin nakil sürecini yönetir.	
D.4	Hayvan sağlığı ve refahı uygulamalarına katkı sağlamak	D.4.1	Kümes aşılama programında sürecin içinde yer alır.	
		D.4.2	Gaga kesimi faaliyetinde yer alır.	
		D.4.3	Yarka ve üretim kümesleri arasındaki hayvan naklinde görev alır.	
		D.4.4	Aşılama uygulamalarında veteriner hekime yardım etmek.	

Görev	E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Kendisinin ve başkalarının mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1.1	Mesleki gelişim faaliyetlerine ilişkin düzenlenen eğitimlere katılır.	1. Mesleki gelişim faaliyetleri 2. Mesleki eğitim veren kurum kuruluşlar 3. İş başı uygulamaları
		E.1.2	Rehberlik eşliğinde gelişim ihtiyaçlarını tespit eder.	
		E.1.3	Rehberlik eşliğinde mesleki uygulamalarına ilişkin yeni gelişmeleri takip ederek iş süreçlerine uygular.	
		E.1.4	Mesleği ile ilgili bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Dezenfektanlar
2. Antiseptikler
3. Eldiven
4. Maske
5. Çizme
6. Yemlik
7. Suluk
8. Sıcaklık ölçer
9. Nem ölçer
10. Havalandırma paneli
11. Fan
12. Silo
13. El arabası
14. Transpalet
15. Aydınlatma paneli
16. Lamba
17. Kafes sistemleri
18. Tünekler
19. Folluklar
20. Gübre toplama küreği
21. Tırmık
22. Hayvan terazisi
23. Yumurta terazisi

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarla baş edebilme
2. Hijyen ve sanitasyon bilincine sahip olmak
3. Hayvan refahına önem vermek
4. Güçlü iletişim becerilerine sahip olmak
5. Planlı ve organize çalışmak
6. İSG kurallarına uygun çalışmak
7. Biyogüvenlik kurallarına dikkat etmek
8. Çevreye duyarlı olmak
9. Ekip çalışmasına yatkın olmak
10. Mesleki gelişime açık olmak
11. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
12. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
13. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
14. İşyerinde ilgili kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
15. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
16. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
17. Meslek etiğine uygun hareket etmek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı-Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih-Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Prof. Dr. Hakan ÖNER	Doktora Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Veteriner Fakültesi (Rektör Yardımcısı)
2.	Doç. Dr. Kadir Emre BUĞDAYCI	Doktora Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Veteriner Fakültesi, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı
3.	Orhan KAHRAMAN	Yüksek Lisans Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	AVİAGEN Kuluçka Operasyon Müdürü
4.	Yusuf KABASAKAL	Lisans Ankara Üniversitesi	Burdur İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hayvan Sağlığı Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü
5.	Muhammet Taha EDİRNELİ	Doktora Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Has Tavuk Kuluçkahane Sorumlu Veteriner Hekim
6.	Öğr. Gör. Ahmet Batuhan ÖNCEL	Yüksek Lisans Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Burdur Gıda Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu
7.	Öğr. Gör. Ahmet Bilgehan BİLGE	Yüksek Lisans Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	OYAK Hayvan Sağlığı (Hektaş ARMA)

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

4. MYK Yönetim Kurulu





ULUSAL MESLEK
STANDARDI

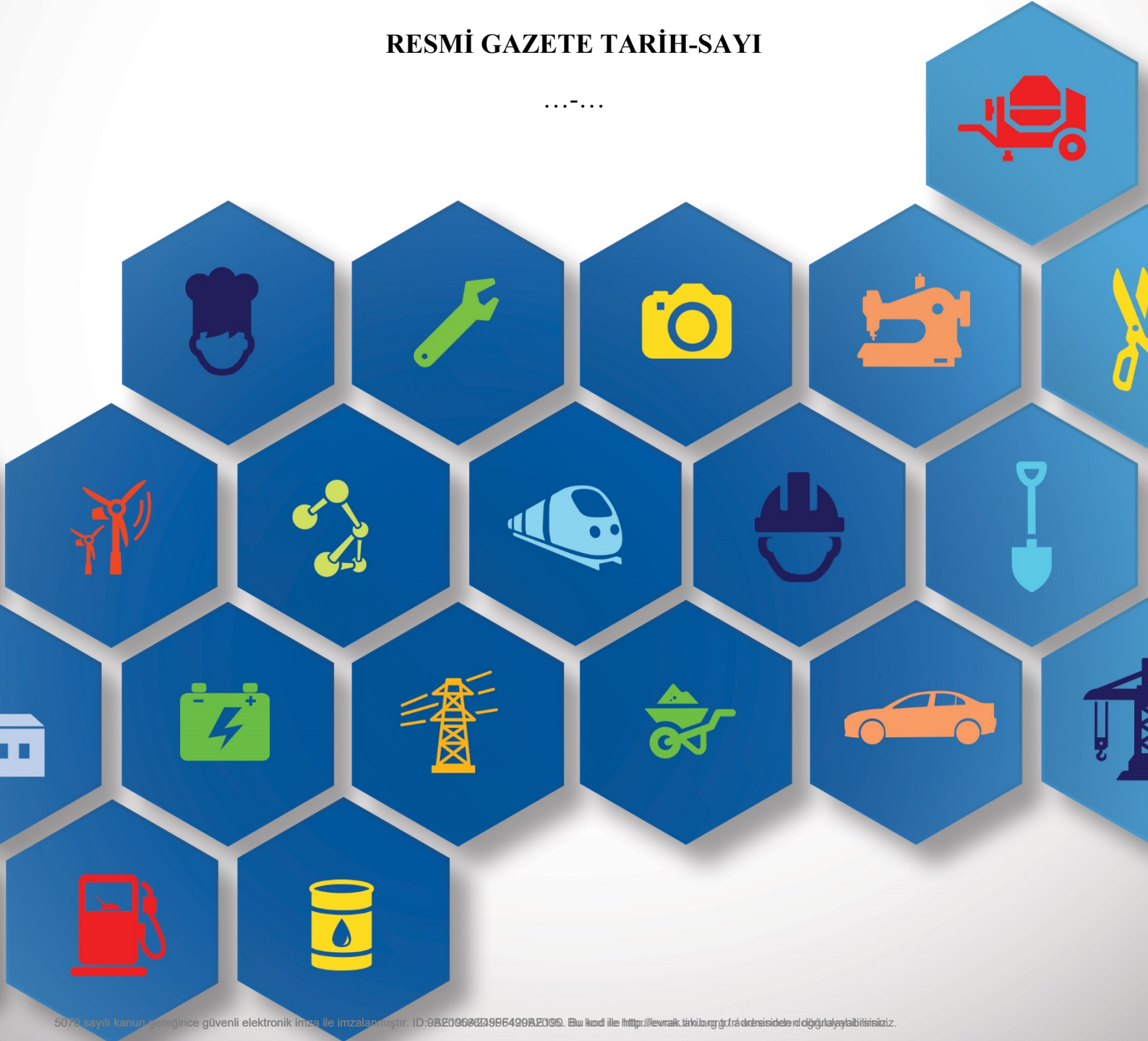


MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

TARIM İŞÇİSİ SEVİYE 3

REFERANS KODU
RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

...-...



Meslek:	Tarım İşçisi
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ACİL DURUM: Tarımsal işletmenin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, hastalık salgını, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ALERJEN MADDE: Bazı bireylerin bedensel özellikleri nedeniyle; bulunduğu, yenildiği veya temas edildiği takdirde vücutta aşırı duyarlılık ve alerjik tepkiye neden olan maddeleri,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

ÇEVRE KORUMA: Çalışma ortamında çevresel riskleri azaltmak, sürdürülebilir üretim sağlamak amacıyla alınan önlemleri,

GIDA GÜVENLİĞİ: Üretim süreçlerinde, elde edilen ürünlerin insan tüketimine uygun ve sağlık açısından güvenli olmasını sağlayan sistem döngüsünü,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek şartlardan korunmak için yapılan uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL HİJYEN: Çalışanların, kendisinin ve başkasının sağlığına zarar verebilecek şartlardan ve uygulamalardan korunması için alınan önlemleri,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen risklere karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen veya kullanılan özel ekipmanları(örneğin; eldiven, çizme, maske vb.),

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: Çalışma ortamında mevcut veya oluşabilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörlerin analiz edilerek gerekli önlemlerin belirlenmesi çalışmalarını,

RİSK: İş süreçlerinde meydana gelebilecek tehlikelerin yol açabileceği olumsuz sonuçları,

RUTİN: Günlük işleyiş içerisinde düzenli olarak yapılan işlemleri,

STOK: Kullanılan yem, ilaç, ekipman ve diğer malzemelerin belirlenen miktarda muhafaza edilmesini,

TARIM: Bitkisel üretimi kapsayan ekonomik faaliyet alanını,

TARIMSAL İŞLETME: Tarımın bir veya birkaç çeşitli dallarında faaliyet gösteren işletmeyi,

TARIMSAL FAALİYET: Bitkisel ve hayvansal ürünlerin üretimi, yetiştirilmesi, hasadı ile tarımsal işletmelerde ürünlerin temizlenmesi, işlenmesi, saklanması, taşınması ve pazarlanmasının yanı sıra, tarımsal faaliyetlerle bağlantılı onarım, bakım ve inşaat işlerini de kapsayan geniş bir faaliyet alanını,

TARIM İŞÇİSİ: Ücret karşılığında başkalarının tarımsal işletmelerinde çalışarak birincil gelirlerini elde edenleri,

ZARARLI MÜCADELESİ: Kümes ortamındaki zararlı böcek, kemirgen ve diğer haşerelerle biyogüvenlik önlemleri çerçevesinde mücadeleyi

ifade eder.



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	7
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	13
3.3. Tutum ve Davranışlar	13
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	14



1. GİRİŞ

Tarım İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Tarım İşçisi (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak, çevre koruma mevzuatı ve kalite gerekliliklerine uygun olarak, tarımsal işletmenin türüne bağlı olarak iş planlaması yapan, bitkisel üretim alanlarının bakım, kontrol ve yönetimini sağlayan, hasat ve hasat sonrası işlemleri gerçekleştiren, ekipmanların işletimi ve bakımı ile genel işletme bakımına katkı sağlayan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 9211 (Tarım İşçileri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler*

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Tarım İşçisi (Seviye 3); tarımsal faaliyetin türüne bağlı olarak çiftlikler, fidanlıklar, meyve bahçeleri, üzüm bağları, seralar veya su ürünleri yetiştirme tesisleri dahil olmak üzere çeşitli ortamlarda çalışabilir. İşyerleri çoğunlukla açık havadadır ve doğal unsurlara ve değişen hava koşullarına maruz kalırlar. Çalışma ortamı fiziksel olarak zorlayıcı olabilir ve genellikle eğilme, kaldırma ve tekrarlayan hareketleri içeren görevleri yerine getirmek için güç ve dayanıklılık gerektirebilir.

Bir tarım işçisinin iş yeri, mevsimsel taleplere göre görevler ve koşullar değişebileceğinden uyum sağlamayı gerektirir. Dikim veya hasat dönemleri gibi yoğun sezonlarda daha uzun çalışma saatleri ve daha yavaş zamanlarda daha kısa çalışma saatleri yaşayabilirler. Çalışma ortamı genellikle bir ekipte çalışmayı, görevleri verimli ve etkili bir şekilde yerine getirmek için diğer işçilerle işbirliği yapmayı içerir.

Tarım iş yerinde mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren sağlık ve güvenlik riskleri bulunmaktadır. İşveren tarafından mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilir, eğer bertaraf edilemiyor ise riskler kabul edilebilir seviyeye indirilir. Toplu koruma önlemleri ile risk ortadan kaldırılamıyor veya kabul edilebilir seviyeye indirilemiyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı güvenliği, biyogüvenlik tedbirleri ve çevre koruma önlemlerini uygulamak				
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama		
A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. Tarımsal işletmede İSG önlemleri 2. Çalışma sahası için tehlikeli ve riskli durumlar 3. Gerekli ortamlar için hijyen ve sanitasyon uygulamaları 4. Acil durumlar ve alınması gereken önlemler 5. Çalışma ortamında kullanılacak KKD’ler 6. Kişisel hijyen ve personel hijyen talimatları 7. Çalışma esnasında hijyenik ortamı bozacak durumlar ve bu durumlara karşı uygulanacak önlemler 8. İşletmenin etrafındaki çevresel tehlike ve riskler 9. İşletme içerisindeki çevre koruma önlemleri 10. Ortama bulaşma riski olan ve çevreye zarar verebilecek maddeler ile bu maddelere karşı uygulanacak önlemler 11. Atıkların kaynaқта doğru ayrılması 12. Geri dönüşüm faaliyetleri	
		A.1.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD’leri talimatlarına uygun olarak kullanır.		
		A.1.3	Kullanılan araç, gereç ve malzemeleri talimatlarına göre temizliğini ve dezenfeksiyonunu sağlar.		
		A.1.4	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumlarda gereken önlemleri alır.		
A.2	İş süreçlerinde biyogüvenlik kurallarına uymak	A.2.1	Tarımsal işletme girişinde gerekli dezenfeksiyon önlemleri alır, uygun kıyafet ve ayakkabı değişimi yapar.		
		A.2.2	İşletmeye giriş yapan araç ve ekipmanların dezenfeksiyonunu yapar.		
		A.2.3	Çalışma sahası ile ilgili temizlik ve dezenfeksiyon talimatlarını uygular.		
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	Ortama bulaşma riski olan ve çevreye zarar verebilecek maddelere karşı talimatlara uygun önlem alır.		
		A.3.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkları türüne göre tasnif ederek ilgili atık sahasına gönderilmesini sağlar.		

Görev	B. Tarımsal işletmenin türüne bağlı olarak iş organizasyonu yapmak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Tarımsal işletmenin türüne bağlı olarak iş planlaması yapmak	B.1.1	Yapılacak işler için iş önceliklerini belirler.	- İş organizasyonu yapma - İş süreçlerinde gıda hijyeni kuralları - İş süreçlerinde kayıt tutma ve raporlama - İş süreçlerinde kullanılan ekipman araç ve gereçler ile bunların kullanımı - Çalışma alanında gerekli olabilecek yardımcı malzemeler - Araç gereç ve ekipmanın hazırlığı - İş süreçlerinde kullanılan makine ve ekipmanla güvenli çalışma
		B.1.2	İşlerin gidişatına göre çalışmalarını yeniden düzenler.	
		B.1.3	Günlük rutinleri aksatmadan yürütür.	
B.2	Araç, gereç ve ekipman hazırlığı yapmak	B.2.1	Yapılacak işlemlere göre kullanacağı ekipman, araç ve gereçleri talep eder.	
		B.2.2	Çalışma alanında gerekli olabilecek yardımcı malzemeleri hazırda tutar.	
B.3	Kayıt ve raporlama yapmak	B.3.1	Üretim döneminde tarımsal faaliyetin türüne bağlı olarak uygun kayıtları tutar.	
		B.3.2	Tuttuğu rapor ve formları ilgili birime teslim eder.	

Görev		C. Tarımsal faaliyetin türüne bağlı olarak üretim sürecindeki günlük iş akışını yönetmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Bitkisel üretim alanlarının bakım, kontrol ve yönetimini yapmak	C.1.1	Tohum ekimi, fide/fidan dikimi için gerekli toprak hazırlıklarını yapar.	- Üretim alanlarındaki bitkileri strese sokan durumlar - Hijyen kuralları - Ekim/dikim öncesi ortam ve ekipman hazırlık işlemleri - Ekim/dikim yöntem ve teknikleri - Bitki büyüme ve gelişim dönemleri - İşletme içinde geçirilen rutin süre - Günlük rutin kontrol sayısı - Toprak, yem ve su numunesi alma yöntemleri - Pestisitlerin özellikleri - Sağlıksız ürünlerin imhası - Farklı ürün gruplarının depolanması - Ekipman bilgisi - Mevcut bitki sayısı - Ekipman yerleşim planlaması - Hasat, ayırma ve paketleme işlemleri - İşletme içindeki faaliyetlerin koordinasyonu - Toprak yönetimi bilgisi - Sulama sistemleri, otomasyon, gübreleme deneyimi
		C.1.2	Farklı ürün grupları için ekim ve dikim faaliyetlerini organize eder.	
		C.1.3	Bitkisel üretim alanlarındaki türlere göre değişen gerekli kültürel bakım işlemlerini yapar.	
		C.1.4	Sulama, gübreleme veya pestisit uygulamalarını yürütülmesini ve kontrolünü sağlar.	
		C.1.5	Bitkilerin büyüme mevsimi boyunca hastalık, zararlı ve yabani otları izler ve kontrolünü yapar.	
C.2	Hasat ve hasat sonrası işlemleri gerçekleştirmek	C.2.1	Hasat zamanı geldiğinde ürünlerin hasadını yapar.	
		C.2.2	Gerekli makine ve el aletlerini kullanarak hasat yapar.	
		C.2.3	Hasattan sonra, ayıklama, ayırma, temizleme, işleme, paketleme veya nakliye için gerekli süreçleri yönetir.	
C.3	Ekipmanların işletimi ve bakımını yapmak	C.3.1	Ekim, dikim, sulama gübreleme, pestisit uygulanması, hasat, ayırma, paketleme, hayvan bakımı gibi çeşitli uygulamalar için tarım makinalarını ve ekipmanlarını çalıştırır.	
		C.3.2	Makinelerin düzgün bir şekilde bakımlarının yapılmasını sağlar.	
		C.3.3	Gerektiğinde küçük onarımlar veya ayarlamalar yapar.	
C.4	Genel işletme bakımına katkı sağlamak	C.4.1	İşletmedeki bina, depo, çit gibi çeşitli yapıların genel bakım ve onarımını gerçekleştirir.	
		C.4.2	Tarımsal girdilerin ve ürünlerin uygun şekilde depolanması ve işlenmesine yardımcı olur.	

Görev	D. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Kendisinin ve başkalarının mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	D.1.1	Mesleki gelişim faaliyetlerine ilişkin düzenlenen eğitimlere katılır.	1. Mesleki gelişim faaliyetleri 2. Mesleki eğitim veren kurum kuruluşlar 3. İş başı uygulamalar
		D.1.2	Rehberlik eşliğinde gelişim ihtiyaçlarını tespit eder.	
		D.1.3	Rehberlik eşliğinde mesleki uygulamalarına ilişkin yeni gelişmeleri takip ederek iş süreçlerine uygular.	
		D.1.4	Mesleği ile ilgili bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Tarım makine ve ekipmanları (traktör, pulluk ve biçerdöver ve benzeri)
2. Dezenfektanlar ve antiseptikler
3. Biyogüvenlik ekipmanları (eldiven, maske, çizme ve benzeri)
4. İç ve dış mekân sıcaklık ve nem kontrol cihazları
5. Havalandırma panelleri ve fanlar
6. Depolama ve taşıma ekipmanları
7. Aydınlatma sistemleri
8. Atık yönetimi için kullanılan gereçler

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı, organize ve düzenli olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Ekip arkadaşlarıyla uyumlu çalışmak
8. Güvenli çalışma şartlarına uymak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyerinde ilgili kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
11. İşyerine ait makine ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
12. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
13. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
14. Meslek etiğine uygun hareket etmek
15. Mevzuatı takip ederek gereklerini yapmak
16. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Prof. Dr. Ersin ATAY	Doktora Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Burdur Gıda Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu
2.	Doç. Dr. Ayşe Nilgün ATAY	Doktora Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Burdur Gıda Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu
3.	Dr. Öğr. Üyesi Bekir TOSUN	Doktora Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Burdur Gıda Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu
4.	Fikret ERGİN	Lisans Süleyman Demirel Üniversitesi	Burdur İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü
5.	Kadir ÖZMİL	Ön Lisans Süleyman Demirel Üniversitesi	Göhlhisar Seracılar Birliği Başkanı

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

4. MYK Yönetim Kurulu



9-11 Eylül 2025 Tarihlerinde Düzenlenen Pakistan Türk İhraç Ürünleri 2025 Fuarı'nda TGi Standını Ziyaret Eden Firma Kartvizit Bilgileri ve Ürün Talepleri

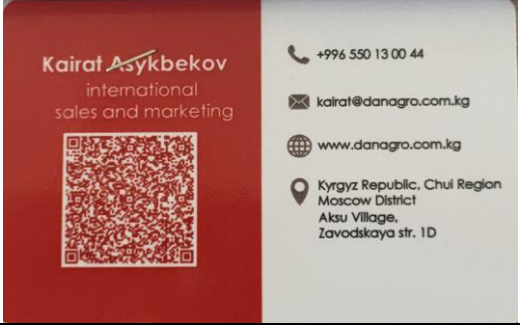
	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
1	Prime Green Farms (Pvt) Ltd - Pakistan House#310, Street#07, Cavalry Ground, Lahore Tel: +92 42 37251310 Mob: +92 321 4623343 Prime Green Fodder Trading LLC - UAE Margham Dubai, UAE whatsapp/Call + 971 567697925 +971 56770674 Prime Green General Trading - UAE Silicon Oasis, Dubai - UAE whatsapp/Call + 971 567697925 +971 56770674 Prime Green MMC - Azerbaijan Baku City, M. Ibrahimov St. 18, Building - Azerbaijan Call: +994 515147387 whatsapp/Call + 971 567697925 Prime Green Mining Industry - Pakistan House#310, Street#07, Cavalry Ground, Lahore Tel: +92 42 37251310 Mob: +92 321 4623343 info@primegreenfarms.com www.primegreengroup.co	Prime Green Farm Group, Pakistan'da yerleşik, global ölçekli bir firmadır. Özellikle patates, mısır ürünlerinde büyük ölçekli üretim yapan firma Unilever, Carrefour gibi firmalara ürün tedarik etmektedir. Söz konusu firma, Amerikan bademi ithal etmek istemektedir.
2	Mutahir Ahmed Qureshi In Charge- Energy & Minerals M: +92 300 435 1991 E: mutahir.bd@gmail.com 286 Shadman 1, Behind Weather Radar, off Jail Road, Lahore - 54000, Pakistan T: +92 42 3230 3325 F: +92 42 3742 3396 info@betterdeals.biz www.betterdeals.biz	Better Deals firması, demir ve demir dışı metaller ihracatı yapmak üzere kurulmuş, şu an için dünya genelinden bir çok şirketin acenteliğini yapmaktadır. Patates, pirinç, tuz, mısır, etanol, kireç taşı, çimento, klinker ve manganez ürünleri ile ilgilenmektedir.
3	Candyeo MASOOD NIZAMI CEO NIZAMI FOOD INDUSTRIES NIZAMI PROPERTIES 17 Loxford Lane Wford, 102 2 PJ Essex London UK Call: 00447501101036 NIZAMI TRADERS Importer & Exporter Plastic Extrusion & Profiling 348/5 Qaid-e-Azam Industrial Estate Township Lahore Pakistan Tel: (00-92-42) 35151989-79 Call: (00-42) 300-9402715 E-mail: masoodnizami@hotmail.com	Çikolata ürünleri üreten firma, ilgili ürün bileşenleri ile ilgilenmektedir.
4	Firma Adı: Nuts and egumes LO Yetkili: Ammar Elahi Telefon: +92 3004294140 E-posta: kashif.elahi@hotmail.com	Daha önce Türkiye'den mercimek ithal eden Pakistan firmasıdır. Pandemi döneminde ithalata ara veren firma, mercimek ithalatına başlamak için firma arayışında olduğunu belirtmektedir.
SEKTÖREL ÜRÜN TALEPLERİ HARİCİNDE İLETİLEN KARTVİZİT BİLGİLERİ		
5	Firma Adı: Automation Brain Put LTD Yetkili: Zahoor Ahmed Kayani Telefon: + 92 3004065161 E-posta: zahoor@automation_brain.com	Hububat, bakliyat ürünleri üreticisi ve aynı zamanda paketleme üreticisi bir firmadır. Karşılıklı iş birliği fırsatlarını değerlendirmek istemektedir.
6	Firma Adı: S.R Group Yetkili: Dr. Shahid Telefon: 0300 4238303 E-posta: mianrs@yahoo.com	Dr. Shahid, Pakistan'da konferans, çalıştay gibi etkinliklerde gıda ürünleri üzerine konuşmalar gerçekleştirmektedir.
7	Muhammad Hassaan Executive Editor +92 321 944 3177 hassan@turkeyurdur.com www.turkeyurdur.com 39-Saigol Estate Near Doctor's Hospital Johar Town, Lahore	Dijital medya platformunun Twitter'da yaklaşık 700.000, Facebook'ta yaklaşık 1.000.000 takipçisi bulunmaktadır. Pakistan'da faaliyet yürütmektedir. İçerik olarak Türkiye'ye yönelik yayınlar paylaşan platform, Pakistan pazarında herhangi bir etkinlik yapılacağı zaman tanıtım, duyuru hizmeti sağlayabileceklerini belirtmektedir.
8	TRANSWORLD GLOBALNO POVEZANI PVT LTD HARIS KHAN Director 0092 321 5151103 haris@transworld.ba Office # G-4, Link Arcade, Model Town Link Road Lahore, Pakistan www.transworld.ba	Pakistan genelindeki evlere ve işletmelere internet ve dijital bağlantı çözümleri sunmaktadır.
9	COMBINE COMMUNICATIONS Ansar Mahmood C.E.O. +923218423445 2-E, Canal Park, Sikandar Ali Malhi Road, Gulberg II, Lahore, Pakistan. +92 42 35714049, +92 42 35760624 ansar@combinecommunications.com	Söz konusu firma bilgisayar yazılımları üzerine faaliyet yürütmektedir.
10	Rapid Cargo Pvt. Ltd. Nadya Safdar Business Performance Manager 62, Commercial Area, Cavalry Ground, Lahore Cantt, Pakistan T : +92-42-36687285-7 M : +92-309-6660 010 E : nadya.safdar@rapidcargo.com W : www.rapidcargo.com IATA ACNIP PIPFA DGA	Pakistan'da faaliyet yürüten lojistik firmasıdır.

16 - 19 Eylül 2025 Tarihlerinde Düzenlenen World Food Moscow 2025 Fuarı'nda TGİ Standını Ziyaret Eden Firma Kartvizit Bilgileri ve Ürün Talepleri

SIRA NO	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
1		Ayçiçek yağı talep etmektedir.
2		Hindistan pazarı için dondurulmuş gıda sektöründe yeni ürünler talep etmektedir.
3	Firma Adı: Yetkili: Dimitry Telefon: + 79512300428 E-posta:	Dondurulmuş meyve ve gıda üretim makineleri ile ilgilenmektedir.
4		Deniz mahsulleri ile ilgilenmektedir.
5	Firma Adı: Yetkili: Anastasi Telefon: +79776757001 E-posta: vitalijmigali@mail.ru	Ayçiçek yağı talep etmektedir.

SIRA NO	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
6	 KUWAIT FLOUR MILLS & BAKERIES CO. S.A.K.C Fatemah A. Failakawi Asst. Head of General Procurement Section Tel. : +965 24841866 Ext: 2345 Mob. : +965 96055599 Fax : +965 24844575 P.O.Box: 681 Safat - 13007 Kuwait E-mail : fatma.failakawi@kfmb.com.kw	İlgili firma ayçiçek yağı ve soya yağı talep etmektedir.
7	Firma Adı: Yetkili: Atif Telefon: E-posta:atifhassan.mohamed@gmail.com	Türkiye'den Sudan'a kuskus talep eden bir firmadır.
8	Firma Adı: Dav Al Attav Company Yetkili: Nfihattr Telefon:00966636008782 E-posta:info@attavgroups.com	Suudi Arabistan Cidde'de yer alan firma nohut, mercimek, ayçiçek yağı talep etmektedir.
9	 Импортёр: ООО «СТИВ» Воронежская область, р.п. Рамонь ул. 50 лет ВЛКСМ, д.3 тел.: +7 910 242 47 80 e-mail: m91318018@gmail.com www.celikier.net	Tedarikçi toptancı bir firmadır. Genel gıda ile ilgilenmektedir. Asistan: +7 903 117 77 38
10	 Компания Shengjing (Ляонин) по управлению цепочками поставок Фань Цзямин Менеджер по закупкам +7(925)003 39 99 1125852792@qq.com Адрес: No.41-1 Chuangxin 2nd Road, Shenyang area, China (Liaoning) Pilot Free Trade Zone, China Офис в Москве: Москва, БП Greenwood, Гринвуд 9, 5 этаж Сайт: https://ru.ln-crca.com/	Soya yağı talep etmektedir.
11	Firma Adı: Yetkili: Arzu chef Telefon:+79201700352 E-posta:	Genel gıda ürünleri ile ilgilenmektedir.

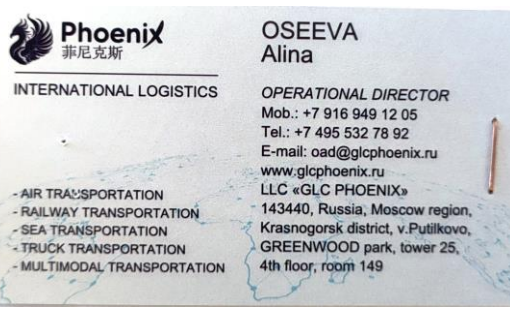
SIRA NO	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
18	Firma Adı: Yetkili: Telefon:+88 02 9883432/ Bangladesh E-posta:palal@bdmail.net minervaads@hotmail.com	Ayçiçek yağı, kırmızı mercimek talep etmektedir. CIF alım yapmak istemektedir.
19	Firma Adı: Yetkili: Telefon:+7942543195 E-posta:zuglina@mail.ru	Gıda marketi. Genel gıda ürünleri ile ilgilenmektedir.
20		Hurma talep etmektedir.
21	Firma Adı: Yetkili: Gela Telefon:+ 7 992 555 5151 E-posta:9096401509@mail.ru	Karpuz çekirdeği talep etmektedir.
22	Firma Adı: Orion Product Yetkili:Oxana Telefon:+7 965 292 48 17 E-posta:	Rusya'ya laktoz talep etmektedir.
23	Firma Adı: Food City Yetkili: Telefon:+7 495 995 9999 E-posta:office@foodcity.ru	Moskova'da gıda satışı için büyük bir AVM. Depoları var. AVM' de market/mağaza açmak isteyen firmalara yardımcı olmak istiyorlar.

SIRA NO	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
24	Firma Adı: Ata Yetkili: Rayna Telefon: +99 6555 44 0044 E-posta: info@ata.kg	Çikolata, bisküvi, şekerleme vb atıştırmalıkları üreten bir firma. Aroma ve üretimde kullanılan hammaddelerde uygun fiyat verilirse Türkiye'den alabileceklerini belirtmektedirler.
25		Fasulye, mercimek, bakliyat talep etmektedir.
26		Susam tohumu, kuru hindistan cevizi, yer fıstığı, kuru kayısı, karabiber, gıda jelatini, keçiyoynuzu, vanilya, kimyon tohumu, zerdeçal, çemen, kırmızı pul biber, sütsüz krema, çörek otu talep etmektedir.
27		Dondurulmuş gıda ithalatı- ihracatı gerçekleştirmektedir.
28	Firma Adı: ООО Основа Текс Yetkili: Oleg(Satış Müdürü) Telefon: +7 011 960 0252 E-posta:	Aroma, tatlandırıcı eklemeler ile ilgilenmektedirler.
29		Yeşillik, salata, domates, patates talep etmektedir.

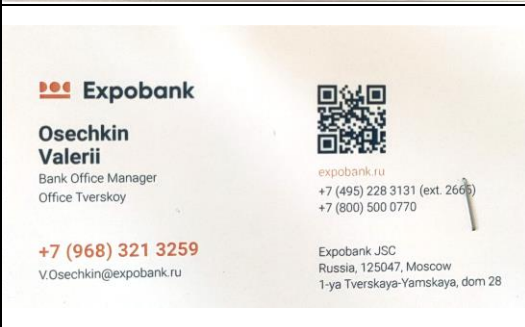
SIRA NO	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
30	Firma Adı: Manuella Yetkili: Telefon:+7906 414 5331 E-posta:	Rostov şehri - meyveler ile ilgilenmektedir.
31	Firma Adı: Agrifood Yetkili: Abdelhadi Telefon:+7 9891998521 E-posta:agrifood02@gmail.com	Ham ayçiçek yağı talep etmektedir.
32	 Offport Atham Mohammed K CEO Mobile : +91 75 111 75 969 Office : +91 73 5667 3339 Mail : info@offportexim.com Offport Exim LLP, Phase 2, 2nd floor, HILITE Business Park, HILITE Mall, Pantheeramkavu, Kozhikode, 673014 Kerala, India www.offportexim.com	Ayçiçek yağı talep etmektedir.
33	 ВИВАТОН www.vivaton.ru Александр САВЕЛОВ-ДЕРЯБИН Президент компании "НПО "ВИВАТОН" Академик РАЕН, почетный профессор медицины Китая 119034, Москва, Пречистинский пер., 12 т.: 8 (495) 637-40-36 моб.: +7 (999) 555-55-90 +7 (985) 220-51-98 e-mail: vivaton@inbox.ru	Sağlıklı gıda alanı ile ilgilenmektedir.
34	Firma Adı: Voovil Yetkili: Vladimir Telefon: + 7 966 327 4359 E-posta:	Marmara Birlik'in Rusya'daki dağıtıcısı. Deposu olan toptancı bir firma. Moskova'da bir çok Türk firmasının distribütörü olan firma , Rusya'da satılabilecek tüm tüketime hazır ürünlerle ilgilenmektedir. Online satışları da bulunmaktadır.
35	Firma Adı: Yetkili: Andrei Telefon:+ 7 916 059 1640 E-posta:	İçecekler ve atıştırmalıklarla ilgilenmektedir.

SIRA NO	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
36	 EXPORT DEPARTMENT +7 996 902-00-80 PARTNER-EXPORT.116@YANDEX.RU	Mercimek, nohut, bakliyat arz eden bir firma. Yetkili: Batuhan Velipaşaoğlu
37	Firma Adı: Yetkili: sherzod Telefon:+79365104382 E-posta:sherzodboboev96@gmail.vom	Bakliyat talep etmektedir.
38	Firma Adı: Yetkili: İlham Telefon:+7 9511130606 E-posta:islamgafyrov8969@mail.ru	Kuruyemiş, çekirdek, kuru meyve talep eden bir firmadır.
39	Firma Adı: Yetkili: Sergey Telefon: +7 950 835 7538 E-posta:	Uzun ömürlü gıda ürünleri talep etmektedir. Üreticilerden katalog ve fiyat talep etmektedir.
40	 BHAVIK PATEL INTERNATIONAL SALES & MARKETING ☎ +91 9023162424 Office : 401 & 402, 4th floor, Interstellar, 100 ft. Road, Nr. Sahajanand Palace, Off SBR, Hebatpur, Thaltej, Ahmedabad, Gujarat, India - 380 059. Factory 1 : Survey No. 2459, Haripara Road, Mahuva, District Bhavnagar, Gujarat, India - 364 290. Factory 2 : Shed No. 1 & 2, Survey No. 240, Bih. Santej Vadsar Road, Santej, Kalol, Gandhinagar, India - 382 721.	Genel Gıda
41	 N B CORPORATION 10th Floor, The Spire, 150 Feet Ring Rd, Near Sheetal Park, BRTS, Rajkot, Gujarat 360007, India E-mail : contact@nbcorporations.com Mr. Bhargav Bagda International Business manager +91 9301300060	Baharat ihracatçısı firma

SIRA NO	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
42		Hazır hindiba tozu talep etmektedir.
43	Firma Adı: Yetkili: Svetlana Telefon: + 7 9264127852 E-posta:moscow_v@gmail.com	Firmalara distribütörlük hizmeti vermektedir.
44	Firma Adı: Maharishi Products Yetkili: Larissa Telefon: + 7 9032166969 E-posta:	Şeker/ Tatlı Fabrikası; şeker, un talep etmektedir.
45	Firma Adı: Yetkili: Magomed Telefon: + 7 9367777409 E-posta:mansur54405@mail.ru	Bakliyat, pastane ürünleri talep etmektedir.
46	Firma Adı: Freshburg Yetkili: Natalya Telefon: + 7 9183641600 E-posta:	Kanada'daki marketler için uzun ömürlü ürünler talep etmektedir.
47	Firma Adı: Yetkili: Aleksander Telefon: +7 916 6050507 E-posta:	Yekaterinburg, Samara, Nijhi Novgorad Basmati Pirinç distribütörlü olan firmalar aramaktadır. Ayda 1 ton ürün alıyorlar. Uçaktaki yemekler için bulgur, kuskus, pirinç talep etmektedir.

SIRA NO	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
SEKTÖREL ÜRÜN TALEPLERİ HARİCİNDE İLETİLEN KARTVİZİT BİLGİLERİ		
53	 СИБИНТЕРТРАНС ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ www.sibintertrans.ru +7(965)878-70-30 Ксения nsk@sibintertrans.ru +7(913)633-34-70 Максим logist@sibintertrans.ru	İlgili firma lojistik hizmeti veren bir firmadır.
54	 NIKITA SHANTAL' SYSTEM LLC phone: +7 495 640 9701 whatsapp: +44 7884 776173 telegram: t.me/systemllc1 email: 151@lg1.org СИСТЕМ SYSTEM Container transportation services Moscow, Srednyaya Kalitnikovskaya street, 26/27 build.1	Lojistik(Türkiye- Rusya Konteyner) taşımacılığı konusunda hizmet vermektedir.
55	 DCL Development Consulting Logistics Zaverzenets Roman General Director DCL-N, LLC 353991, Novorossiysk, Gaiduk, 4-ya Promyshlennaya st., bld.1 Mob.: +7 (918) 667-75-07 www.dcl-group.ru zaverzenets@dcl-novo.ru	Lojistik hizmeti veren bir firmadır.
56	 Tislogistic worldwide transportation customs clearance Timchenko Natalia Ph.D. in Economics Branch Director Novorossiysk 8 800 234 80 70 add. 9001 8 918 154 12 04 090101@tislogistic.ru tislogistic.com	Lojistik firması. Bulgur ile de ilgileniyor.
57	 Phoenix 菲尼克斯 INTERNATIONAL LOGISTICS OSEEVA Alina OPERATIONAL DIRECTOR Mob.: +7 916 949 12 05 Tel.: +7 495 532 78 92 E-mail: oad@glcphoenix.ru www.glcphoenix.ru LLC «GLC PHOENIX» 143440, Russia, Moscow region, Krasnogorsk district, v.Putlikovo, GREENWOOD park, tower 25, 4th floor, room 149 - AIR TRANSPORTATION - RAILWAY TRANSPORTATION - SEA TRANSPORTATION - TRUCK TRANSPORTATION - MULTIMODAL TRANSPORTATION	İlgili firma lojistik konusunda hizmet vermektedir.
58	 RUBIN AGENCY -Construction of exhibition booths by your own design -Consultation and support at all stages of work -Provision of personnel International manager : Diana Akopian WECHAT ID Rubindi +7-915-346-92-91 +7-985-509-38-93 (WHATS UP/TELEGRAM) diakopian55@mail.ru *Professional translators *Waiters *Models *Business meetings	Stant konstrüksiyon ve tasarım hizmeti vermektedir.

SIRA NO	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
59		Lojistik ve gümrükleme firmasıdır.
60		Para transfer hizmeti vermektedir.
61		Rusya'da stant kurulumu yapan fuar organizatörü firma
62		Rusya'da hizmet veren banka.Türkiye'deki firmaların para transferlerinde yardımcı olmak istiyor.
63		Credit Europe Bank, para transferleri konusunda hizmet vermektedir.
64		Para transferi konusunda hizmet vermektedir.

SIRA NO	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
65	 Food2ChinaExpo 2025 25-27 сентября Гуанчжоу, Китай ХАЙДАРОВА РЕЗЕДА менеджер выставки для русскоязычных стран +7 993 6121091 email: expofood2china@mail.ru www.food2chinaexpo.com	Çin'de fuar organizatörüdür.
66	Firma Adı: AGS Foods Yetkili: Roman Telefon: +7 963996 8144 E-posta:	Para transferi yardımı yapmaktadır.
67	 PHILIPP KOZHEVNIKOV Import Sales Specialist +7 928 041 23 79 +7 (8617) 601-901 Phillip.Kozhevnikov@akkonlines.com sales.ru@akkonlines.com 353900, Russia, Novorossiysk, 1 Svobody St., Office 1202	Türkiye'de de ofisleri olan lojistik firması.
68	 OPTIMAK STU SETS YOU FREE İsmail ÇELİK Исмаил Челик Regional Sales Manager Региональный Менеджер По Продажам +90 554 113 00 54 ismail.celik@tr.optimakstu.com	Türkiye'de ve Rusya'da ayçiçek yağı, margarin, su, şeker üreten firmalar için doldurma, kolileme, paketleme, paletleme streçleme hizmeti vermektedir.
69	 Expobank Osechkin Valerii Bank Office Manager Office Tverskoy +7 (968) 321 3259 V.Osechkin@expobank.ru expobank.ru +7 (495) 228 3131 (ext. 2666) +7 (800) 500 0770 Expobank JSC Russia, 125047, Moscow 1-ya Tverskaya-Yamskaya, dom 28	Rusya'dan Türkiye'ye para transferleri sağlamaktadır.
70	 TRANSCOM бюро переводов Алина Краснослободцева менеджер по продажам +7 (960) 662-10-01 zakaz@rutranscom.net	Tercümanlık Bürosu

SIRA NO	ALINAN KARTVİZİT	BİLGİLER VE NOTLAR
71	 ВАРЗАНОВ ЕВГЕНИЙ VARZANOV EVGENII Руководитель отдела продаж Head of Sales Department +7 (923) 015-02-62 sale3@tkmaiak.ru ООО ТМЯК ИП НИКОЛАЕВА А.И. ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ	Lojistik- Transfer firması.
72	 ВЕДУЩИЕ ОТРАСЛЕВЫЕ ВЫСТАВКИ РОССИИ Тамара Протченко МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ FOOD EXPO +7 (906) 706-69-43 tamara.protchenko@sigma-expo.ru sigma-expo.ru SIGMA XPO	15-17 Nisan 2026 Moskova Harece Fuarı
73	 HELVA ОКАН ХЕЛВАДЖЫОГЛУ <i>Okan</i> Управляющий партнер +90 531 610-35-45 +7 926 779-31-41 o.helvacioglu@helsalogistics.com www.helsalogistics.com Заречная улица, 9 121087 Москва/Россия	Lojistik hizmeti veren bir firmadır.
74	 ДиФрут Транспортно-логистические услуги Klyuchnikova Svetlana Head of the Department for Freight Forwarding and Logistics Services «DiFrut» LLC 353991, Russian Federation, Krasnodar region, Novorossiysk city, Hayduk village, Novorossiysk Highway street, 32 +7 (900) 25-97-520 logist@fruttoriya.ru www.difrut.ru	Lojistik hizmeti veren bir firmadır.
75	 F Istanbul 26-29 August 2026 Istanbul Expo Center the leading food industry exhibition in Türkiye	İlgili firma, 26-29 Ağustos 2025 tarihinde İstanbul'da düzenlenecek F İstanbul Fuarı'na davet etmektedir.