

Sayı: 17812098-TİM.AKİB.GSK.TAR.2025/210-2491
Konu: Avusturalya Federal Hükümeti İle Protokol Yapılması

Mersin, 28/04/2025

Duyuru/E-Posta

Sayın Üyemiz,

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığının yazısına atfen, T.C. Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğünden alınan yazıda, Tarım ve Orman Bakanlığı ve Avustralya Tarım, Balıkçılık ve Ormancılık Bakanlığı arasında imzalanması öngörülen ve ekte İngilizce-Türkçe metinleri iletilen "Biyogüvenlik Girişimlerinde İşbirliği" Protokol Taslağı hakkında görüş talep edilmekte olup, söz konusu Protokol taslağına ilişkin olası görüş ve değerlendirmelerin en geç **30 Nisan 2025 Çarşamba günü 12:30'a kadar** yms@akib.org.tr e-posta adresine iletilmesi gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

H. Okan ŞENEL
Genel Sekreter V.

Ek:

- 1- Avusturalya Hükümetinin Önerdiği Taslak Protokol (İngilizce)
- 2- Avusturalya Hükümetinin Önerdiği Taslak Protokol (Türkçe)





Australian Government
Department of Agriculture,
Fisheries and Forestry



ARRANGEMENT BETWEEN

REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF AGRICULTURE AND FORESTRY
GENERAL DIRECTORATE OF FOOD AND CONTROL

AND

THE AUSTRALIAN GOVERNMENT
DEPARTMENT OF AGRICULTURE FISHERIES AND
FORESTRY

ON

COOPERATIVE BIOSECURITY INITIATIVES

TABLE OF CONTENTS

PARAGRAH 1 – INTENT	3
PARAGRAH 2 – PURPOSE	3
PARAGRAH 3 – DEFINITIONS	3
PARAGRAH 4 – ESTABLISHMENT OF COOPERATIVE INITIATIVES.....	4
PARAGRAH 5 – KEY CONTACT PERSON.....	4
PARAGRAH 6 – MEDIA RELATIONS	5
PARAGRAH 7 – COSTS AND RESOURCES.....	5
PARAGRAH 8 – INTELLECTUAL PROPERTY	5
PARAGRAH 9 – AMENDMENTS.....	5
PARAGRAH 10 – COMMENCEMENT, DURATION AND TERMINATION	5
PARAGRAH 11 – STANDARD TERMS OF THE SCHEDULES	6
PARAGRAH 12 - RESOLVING CONCERNS.....	7
PARAGRAH 13 - TABLE OF SCHEDULES.....	7

PARAGRAPH 1

INTENT

- 1.1 **RECOGNISING** the roles of the General Directorate of Food and Control (GDFC) and the Department of Agriculture, Fisheries and Forestry (DAFF) as organisations specialising in biosecurity activities whose objective is to develop and coordinate programs to mitigate the biosecurity risks associated with the movement of commercial cargo between their respective countries.
- 1.2 **RECOGNISING** the mutual benefits gained through cooperative biosecurity initiatives.
- 1.3 **PURSUANT** to the prevailing laws and regulations of Türkiye and Australia.
- 1.4 **RECOGNISING** that different, mutually recognised systems may be used to achieve the same outcome.
- 1.5 **RECOGNISING** that all consignments imported between the two countries and certified under the Schedule(s) remain subject to other relevant requirements of Turkish and Australian biosecurity legislation.

THE GDFC AND DAFF HAVE REACHED THE FOLLOWING ARRANGEMENT

PARAGRAPH 2

PURPOSE

- 2.1 The purpose of this Arrangement is to facilitate and promote cooperation between the GDFC and DAFF, hereinafter referred to as ‘the Agencies’, for developing, implementing and maintaining cooperative biosecurity initiatives.
- 2.2 This Arrangement is not legally binding and does not have the status of a treaty. The Arrangement is signed by the Agencies on a voluntary basis.
- 2.3 The Arrangement does not replace the roles of other bodies such as the Commission on Phytosanitary Measure (CPM) or the World Organisation for Animal Health (WOAH) and does not exempt the Agencies from their obligations as members of these organisations.

PARAGRAPH 3

DEFINITIONS

Agency – refers to either the government biosecurity organisations of Türkiye (GDFC) or Australia (DAFF).

Assurance process – any action intended to verify the effectiveness of a biosecurity initiative.

Biosecurity initiatives – the actions undertaken to prevent the movement of biosecurity pests or diseases to other countries and includes biosecurity treatments and assurance processes.

Schedule – the administrative procedures and processes relating to a specific biosecurity initiative, supported by the relevant treatment methodology.

Treatment – the application of a chemical, process or delivery of a service (e.g. inspection, cleaning) for the purpose of mitigating a biosecurity risk.

PARAGRAPH 4

ESTABLISHMENT OF COOPERATIVE INITIATIVES

- 4.1** The Agencies will implement the jointly decided cooperative biosecurity initiatives as set out in the Schedule(s) to this Arrangement (Paragraph 11), as amended from time to time, and in accordance with the relevant standards, methodologies and guidelines as detailed in the individual Schedule(s).
- 4.2** Additional Schedules can be added in this Arrangement with the mutual written consent of the Agencies.
- 4.3** Schedules added as per Paragraph 4.2 will be reflected under Paragraph 12 of this Arrangement.
- 4.4** The Agencies will inform one another about the development and progress of activities of common interest and should regularly exchange information and documents relating to the cooperative biosecurity initiatives in the Schedule(s) under this Arrangement.

PARAGRAPH 5

KEY CONTACT PERSON

- 5.1** Each Agency will appoint a representative responsible for managing the relationship between the Agencies (the Key Contact Person) who will be the first point of contact on matters relevant to this Arrangement. Each Agency will provide written notification of the details of their Key Contact Person upon implementation of this Arrangement.
- 5.2** The Agencies will exchange information through the Key Contact Persons on any matters affecting the operation of this Arrangement.
- 5.3** The Key Contact Persons will meet face to face, or video conferencing, as appropriate.
- 5.4** Any changes to the details of a Key Contact Person will be communicated to the other Agency in writing as soon as possible.

PARAGRAPH 6

MEDIA RELATIONS

- 6.1** The Agencies will jointly or individually promote and publicise cooperative biosecurity initiatives carried out under this Arrangement, if appropriate and by mutual consent.

PARAGRAPH 7

COSTS AND RESOURCES

- 7.1** Each Agency is responsible for any costs it incurs in carrying out its responsibilities under this Arrangement, except where otherwise negotiated.
- 7.2** The Agencies mutually consent to support each other by making resources and officials available for tasks under the approved Schedule(s), as far as their capacity allows.
- 7.3** The delivery of relevant training courses will be subject to the availability of resources and a case-by-case mutual decision on funding.
- 7.4** The Agencies will jointly investigate funding sources and develop proposals to finance cooperative biosecurity initiatives, where appropriate.

PARAGRAPH 8

INTELLECTUAL PROPERTY

- 8.1** Intellectual property in all material provided or created for the purposes of this Arrangement, or derived from such material, will remain or vest in the Agency that provided or created the material, consistent with international law.

PARAGRAPH 9

AMENDMENTS

- 9.1** This Arrangement and the Schedule(s) (including technical requirements) referenced herein may be amended at any time with the mutual written consent of the Agencies.
- 9.2** Amendments to the Arrangements and the Schedule(s) will come into effect on a date mutually decided by both Agencies.

PARAGRAPH 10

COMMENCEMENT, DURATION AND TERMINATION

- 10.1** This Arrangement will take effect from the date of signature of both Agencies.

- 10.2** This Arrangement and the individual Schedule(s) will remain in effect until terminated by the mutual written consent of the Agencies, or by one Agency providing 180 days written notice to the other Agency.
- 10.3** Each Schedule will commence on a date mutually decided by both Agencies.

PARAGRAPH 11

STANDARD TERMS OF THE SCHEDULES

- 11.1** Each treatment will have varying requirements for implementation, performance monitoring and administration. For this reason, each treatment accepted as part of this Arrangement will be included as a separate Schedule (listed in Paragraph 13) detailing their specific requirements.
- 11.2** Each Schedule will provide, at a minimum, details on:
- training requirements
 - assessment and accreditation of relevant personnel
 - required documentation and information (for example, treatment certification and records)
 - the establishment and maintenance of a communication strategy in regard to their responsibilities in relation to the Schedule
 - Compliance monitoring of participating Treatment Providers by officers accredited for the specific Schedule
 - Frequency and scope of Joint System Reviews.
- 11.3** All consignments imported between the two countries and certified under the Schedule(s) remain subject to other relevant requirements of Australian and Turkish biosecurity legislation; as this pertains to the specific details of each schedule.
- 11.4** The scope and application of each Schedule will be defined in that Schedule.
- 11.5** The Agencies will regularly consult to identify and examine measures to improve the performance and integrity of the Schedule(s).
- 11.6** A Schedule to this Arrangement forms part of the Arrangement.

PARAGRAPH 12
RESOLVING CONCERNS

- 12.1** Where any Agency has concerns about the application of the Arrangement or Schedule by the other Agency, it should discuss these concerns on an Agency-to-Agency basis where possible.

PARAGRAF 13
TABLE OF SCHEDULES

Purpose: This table lists those cooperative biosecurity initiatives mutually decided to by the Agencies.

Schedule A [Treatment Type] Schedule

Schedule(s)	Signatory to Schedule	Commencement Date

Amendment to Schedule(s)	Signatory to Amendment	Commencement Date

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, have signed this ARRANGEMENT.

SIGNED for and on behalf of the
**GENERAL DIRECTORATE OF FOOD
AND CONTROL**

.....
Signature of Authorised Representative

.....
Name of Authorised Representative (print)

Date:.....

SIGNED for and on behalf of the
**DEPARTMENT OF AGRICULTURE
FISHERIES AND FORESTRY**

.....
Signature of Authorised Representative

.....
Name of Authorised Representative (print)

Date:.....



Australian Government
Department of Agriculture,
Fisheries and Forestry



[TREATMENT TYPE] SCHEDULE

TABLE OF CONTENTS

ITEM 1 – PURPOSE.....	3
ITEM 2 – DEFINITIONS.....	3
ITEM 3 – TRAINING.....	4
ITEM 4 – ACCREDITATION	5
ITEM 5 – REGISTRATION OF TREATMENT PROVIDERS.....	5
ITEM 6 – [TREATMENT TYPE] CERTIFICATES.....	15
ITEM 7 – ASSESSMENTS OF [TREATMENT SCHEDULE] REGISTERED TREATMENT PROVIDERS.....	16
ITEM 8 – JOINT SYSTEM REVIEWS.....	16
ITEM 9 – RECORD KEEPING.....	17
ITEM 10 – COMMENCEMENT, DURATION AND TERMINATION OF SCHEDULE.....	17
LIST OF TABLES.....	18
APPENDIX 1.....	19
DOCUMENT VERSION TABLE.....	20

ITEM 1

PURPOSE

This document describes the procedures for the implementation and management of biosecurity treatment schemes to ensure all treatments conducted on consignments destined for a participating country comply with the requirements of the relevant methodology or standard.

ITEM 2

DEFINITIONS

Accredited Officer – a government officer who has been assessed as competent in accordance with the requirements of Item 3, for treatments listed in Table B.

Accredited Person – a person who has been assessed as competent in accordance with the requirements of Item 3, for treatments listed in Table B.

Authorised Contact - Persons who are authorised to contact the General Directorate of Food and Control or the Department of Agriculture Fisheries and Forestry on behalf of the Treatment Provider.

Arrangement – Arrangement between the General Directorate of Food and Control and the Department of Agriculture Fisheries and Forestry on Cooperative Biosecurity Initiatives.

Agencies – the General Directorate of Food and Control and the Department of Agriculture and Fisheries and Forestry.

Compliance Management Activity – a review, completed by DAFF and/or the GDFC, of a Treatment Provider's compliance with the requirements of the treatment methodology or standard. Compliance management activities can include audits, assessments, investigations, reviews and other tools used to monitor, assess and verify Treatment Provider compliance.

DAFF – Australian Government Department of Agriculture, Fisheries and Forestry.

Joint System Review (JSR) – a review of the GDFC's capacity to manage their responsibilities under this Arrangement and may include compliance management activities.

List of Treatment Providers – a list of registered Treatment Providers maintained and managed by the GDFC and published by DAFF.

GDFC – Republic of Türkiye General Directorate of Food and Control

Registered Treatment Provider – a company that has met the requirements of the treatment specific to this schedule, and has been registered by the relevant authority.

Relevant Authority – the GDFC or DAFF, responsible for conducting training and accreditation activities for the purposes of this Schedule.

Treatment Methodology – the approved methodology for performing an effective treatment relevant to a specific treatment type.

ITEM 3 TRAINING

3.1 **[Treatment Type] Training**

Subject to Paragraph 7.3 of the Arrangement, DAFF will provide training in accordance with the relevant treatment methodology to selected GDFC officers and persons. Upon completion of the training, each participant will undergo an assessment and, if deemed competent, be recognised as accredited in that treatment type. GDFC officers can deliver training once they have established a training team as per Item 3.3.

Accreditation does not authorise persons to perform this treatment if they are not qualified to do so under the legislative, regulatory, other requirements in Türkiye.

3.2 **Audit Training**

Subject to Paragraph 7.3 of the Arrangement, DAFF will provide audit training to selected Accredited Officers. Audit training will be delivered to meet the compliance management responsibilities under this Schedule.

3.3 **Training of Trainers**

The GDFC will establish their own training team to provide ongoing training for personnel and other GDFC officers.

Subject to Paragraph 7.3 of the Arrangement, DAFF will provide the GDFC with ‘Train-the-Trainer’ training and a training package specific to the relevant treatment type.

All trainers must be Accredited Officers and undertake the ‘Train-the-Trainer’ training for the relevant treatment type.

The competency assessments for the participants of at least the first course delivered by the GDFC training team will be supervised by DAFF, or as agreed by the Agencies.

ITEM 4

ACCREDITATION

4.1 GDFC officers must be accredited in order to issue certification relevant to this treatment type, or conduct compliance management activities under this Schedule.

4.2 Treatment Providers must have at least one accredited person in their employ to conduct or supervise the relevant treatment to assist in complying with the treatment requirements of this Schedule.

4.3 **Accreditation Certificate**

Upon the successful completion of training outlined in Item 3, each Accredited Officer and Accredited Person will be issued with a certificate of accreditation by the Relevant Authority. The certificate will:

- include the name of the authority issuing the certificate,
- specify the relevant methodology for the treatment type, against which competency has been demonstrated,
- include the individual accreditation number of the newly Accredited Officer/Accredited Person,
- show the name of the officer/person accredited,
- show the country where the training was conducted,
- show the date of accreditation,
- show the name of the endorsing officer of the Relevant Authority, and
- include the signature of the endorsing officer of the Relevant Authority.

Accreditation for the relevant treatment type is specific to individuals and recognises their competency.

4.4 **List of Accredited Officers and Accredited Persons**

The GDFC will maintain an up-to-date list of Accredited Officers and Persons, which must be made available to DAFF upon request, or in the event of any change to this list.

ITEM 5

REGISTRATION OF TREATMENT PROVIDERS

5.1 **Eligibility for Registration**

To be registered and listed in the List of Treatment Providers, the Treatment Provider must comply with the requirements specified in Item 5.2.

5.2 Registration requirements

To be considered for registration under [treatment schedule], a Treatment Provider must submit an application to the GDFC.

The GDFC must ensure that the Treatment Provider submits a complete registration application, as per the requirements set out in Appendix1. The GDFC may request that the Treatment Provider participate in compliance management activities as part of the registration application. The GDFC must assess the Treatment Provider's completed application.

5.3 Register of Treatment Providers

The GDFC will establish and administer a register of Treatment Providers participating in [the treatment schedule]. The register must contain the following minimum information on each provider:

- [treatment schedule] registration number (i.e. AEI. Refer to item 5.4),
- company name,
- office address, telephone number and email address,
- name and position of person(s) with management responsibility,
- name(s) and accreditation number(s) of [treatment schedule] Accredited Persons employed by the company,
- current registration status (see Registration Status below).

Treatment Providers with multiple branches/locations that operate independently and manage their own staff, equipment, workload management, treatment records and treatment certification, must submit a separate application for each branch/location.

Treatment Providers registering multiple branches/locations must provide additional information on company structure and operations, if requested by the GDFC. Each branch office will be assigned its own, unique identifier (as per Item 5.4). The registration status of individual branches within a single company may be different at any one time.

The registration number is not to be used by, or reissued to, another Treatment Provider under any circumstances, including the cessation of business by the registration number holder.

Treatment Providers with multiple branches/locations that operate under a central office to manage all staff, equipment, workload management, treatment records and treatment certification, must only submit one application.

5.4 Entity Identifier

The Entity Identifier (AEI) (formerly known as the AQIS Entity Identifier) is used to track and manage the offshore treatment certification that accompanies consignments entering Australia.

Treatment Providers that are deemed suitable for [treatment schedule] registration will be issued an AEI.

The AEI number must be quoted in all correspondence and included on all [treatment schedule / treatment type] certificates, for the purpose of this Schedule, that accompany treated consignments treated under Table B.

The format of the entity identifier must conform to the following format:

- XX0000TP

Where:

- XX is the ISO 2 letter country code,
- 0000 is a unique numeric identifier; and
- TP is Treatment Provider

Existing AEIs issued prior to the commencement of this Schedule, will remain unchanged. An AEI is issued for each Treatment Provider. If a Treatment Provider has more than one branch, each branch will be issued with a separate AEI.

5.5 Registration Status

[Treatment schedule] Treatment Providers will be classified into one of five following categories, as detailed further below:

1. Approved	The Treatment Provider registered under this Schedule has met the requirements of the [treatment type] they wish to conduct.
2. Under Review	Indicators of non-compliance have been identified and biosecurity risk must be managed whilst a review into the Treatment Provider takes place.
3. Suspended	Instances when a Treatment Provider may be assigned a registration status of 'suspended' include failure to comply with [treatment schedule] requirements, detection of live pests or diseases, providing falsified information or failure to participate in compliance management activities.
4. Withdrawn	A Treatment Provider can withdraw from [treatment schedule] voluntarily if they cease to operate or no longer wish to participate in [treatment schedule].
5. Unacceptable	Unregistered Treatment Providers that have been found non-compliant with Australia's import conditions or the relevant [treatment type] methodology and pose an unacceptable biosecurity risk, will be deemed 'unacceptable'.

Updates to the registration status of a Treatment Provider will be published in the List of Treatment Providers.

Approved

The Treatment Provider registered under this Schedule has met the requirements of the [treatment type] they wish to conduct.

Treatment Providers:

- meet all registration requirements of [treatment schedule], and
- have provided sufficient evidence to give assurance that the Treatment Provider complies with all the Treatment Provider requirements of [treatment schedule], and
- have provided sufficient evidence to give assurance that the Treatment Provider can treat the goods and manage the biosecurity risk associated with the goods, under [treatment schedule].

Under Review

Indicators of non-compliance have been identified and biosecurity risk must be managed whilst a review into the Treatment Provider takes place.

A Treatment Provider may be assigned a registration status of ‘under review’ if they are suspected of non-compliance due to:

- identification of a live pest or disease detection on a consignment treated by the Treatment Provider
- indicators of falsified or fraudulent documents (including treatment records)
- failing to provide documentation or evidence as requested by the GDFC
- any other indicators of non-compliance.

If a Treatment Provider has been assigned a registration status of ‘under review’, the Treatment Provider will be listed as ‘under review’ in the List of Treatment Providers. The GDFC will undertake a review, comprising of compliance management activities, to determine compliance with [treatment schedule].

The GDFC will write to the Treatment Provider within a minimum of 21 days from the date of the registration status changing to ‘under review’, providing information on the review process. However, the review process may exceed 21 days, depending on the elements of the review process.

At the conclusion of the review process, the Treatment Provider will be assigned a status in the List of Treatment Providers. These registration statuses are as per the below table.

Review findings	Standard	Registration Status
Review satisfactory	- Sufficient evidence provided to give assurance that the Treatment Provider complies with all [treatment schedule] requirements, and - Sufficient evidence provided to give assurance that the Treatment Provider can treat the goods and manage the biosecurity risk associated with the goods, under [treatment schedule].	Approved
Provisionally approved	- Additional measures required to gain assurance that the Treatment Provider complies with all [treatment schedule] requirements, or - Additional measures required to gain assurance that the Treatment Provider can treat the goods and manage the biosecurity risk associated with the goods, under [treatment schedule].	Approved
Review unsatisfactory	- Insufficient evidence provided to give assurance that the Treatment Provider complies with all [treatment schedule] requirements, or - Insufficient evidence provided to give assurance that the Treatment Provider can treat the goods and manage the biosecurity risk associated with the goods, under [treatment schedule].	Suspended

If the review results are ‘provisionally approved’, the GDFC will provide the Treatment Provider with the details of the provisional measures required and any specified timeframes.

Suspended

A Treatment Provider may be assigned a registration status of ‘suspended’ for:

- failure to comply with [treatment schedule] requirements, import conditions or the relevant treatment methodology
- live pests or diseases are detected that indicate the treatment failed or was ineffective
- providing falsified or misleading information to the Relevant Authority.

- failure to provide documentation or evidence within specified timeframes, as requested by the GDFC.
- refusal or failure to participate in compliance management activities, as and when requested by the Relevant Authority.

If a Treatment Provider has been assigned a registration status of ‘suspended’ the Treatment Provider will be listed as ‘suspended’ in the List of Treatment Providers.

If a Treatment Provider has been assigned a registration status of ‘suspended’ for one treatment type, the Treatment Provider will be listed as ‘suspended’ for all treatment types.

A Treatment Provider will remain suspended until they complete the reinstatement process.

Withdrawn

A Treatment Provider can withdraw from [treatment schedule] voluntarily if they cease to operate or no longer wish to participate in [treatment schedule].

A Treatment Provider can withdraw from [treatment schedule] for specific treatment types and remain registered for other treatments.

To withdraw, the Treatment Provider must notify the GDFC in writing. Treatment Providers will not be withdrawn until the GDFC provides formal approval.

If the GDFC approves the withdrawal, the Treatment Provider will be listed as ‘withdrawn’ in the List of Treatment Providers.

If the Treatment Provider withdraws from [treatment schedule] while suspended, the list of Treatment Provider status will remain as ‘suspended’.

Unacceptable

Unregistered Treatment Providers that have been found non-compliant with Australia’s import conditions or the relevant [treatment type] methodology and pose an unacceptable biosecurity risk, will be deemed ‘unacceptable’.

Circumstances where non-compliance warrants being made ‘unacceptable’ include:

- live pest detections that indicate the treatment failed,
- falsified or suspected falsification of documents,
- Treatment Provider review identifies non-compliance that has been determined will pose an unacceptable biosecurity risk
- failure to participate in ‘under review’ compliance management activities.

5.6 Registration Reinstatement

Treatment Providers that are suspended and wish to regain their status of 'approved' must complete the reinstatement process.

The GDFC will write to the Treatment Provider within 21 calendar days from the date the reinstatement request was received, providing information on the reinstatement process.

The process for reinstatement of the Treatment Provider may include:

- completion of a full registration process
- close out of corrective action requests
- participation in one or more compliance management activities
- conducting internal investigations
- participating in training
- participating in a reinstatement interview or demonstration
- participating in a reinstatement audit
- providing evidence of compliance through photos or videos, uploading treatment documentation, notifying the GDFC of treatment activities, or providing purchasing receipts
- acquiring monitoring devices that support data logging and provide that data to the GDFC.
- providing evidence of controls and objectives to support assurance of effective treatment practices. This may include, but not be limited to confirmation of treatments and provision of treatment logs to the GDFC.

The GDFC will provide the Treatment Provider with the outcome of the reinstatement process. The result will be one of the results as per the table below.

Reinstatement result	Standard	Registration Status
Reinstated	• Sufficient evidence provided to give assurance that the Treatment Provider complies with all [treatment schedule] requirements, and • Sufficient evidence provided to give assurance that the Treatment Provider can treat the goods and manage the biosecurity risk associated with the goods, under [treatment schedule].	Approved

Provisionally reinstated	• Additional measures required to gain assurance that the Treatment Provider complies with all [treatment schedule] requirements, or • Additional measures required to gain assurance that the Treatment Provider can treat the goods and manage the biosecurity risk associated with the goods, under [treatment schedule].	Approved
Not reinstated	• Insufficient evidence provided to give assurance that the Treatment Provider complies with all [treatment schedule] requirements, or • Insufficient evidence provided to give assurance that the Treatment Provider can treat the goods and manage the biosecurity risk associated with the goods, under [treatment schedule].	Suspended

If the reinstatement results are ‘provisionally reinstated’, the GDFC will provide the Treatment Provider with the details of the provisional measures required and any specified timeframes.

To verify compliance, DAFF may refer any consignments treated by the reinstated Treatment Provider for any action it considers reasonable after a period of suspension.

At the conclusion of the reinstatement process, the GDFC must inform DAFF of their decision, and their recommendations for the next steps for the Treatment Provider

5.7 Decision review process

A Treatment Provider can request the GDFC review a decision made in relation to the following:

- rejection of a registration or application
- suspension
- the result of a reinstatement processes.

Once a Treatment Provider has been notified of a decision relating to a registration, suspension or reinstatement decision, the Treatment Provider may apply to the GDFC in writing for a review of the decision within 30 days from the date of being notified.

If a registered Treatment Provider is listed as ‘under review’, ‘withdrawn’, or ‘suspended’ for other treatment activities, the status will also apply to this Schedule.

5.8 **Change of Treatment Provider Registration Status and Other Details**

The GDFC will advise its respective registered Treatment Providers of any change to their [treatment schedule] registration status (see above), including the reason for the change.

The GDFC must request that [treatment schedule] registered Treatment Providers notify them of:

- changes to address or other contact details,
- changes in management,
- changes to accredited personnel employed by the registered Treatment Provider.
- changes to equipment used by the Treatment Provider.

The GDFC will update their register accordingly and promptly forward the amendments for updating the List of Treatment Providers on the DAFF website.

In the case of a new registration, Treatment Providers will only be considered ‘registered’ under the [treatment schedule], as of the date they have been published in the List of Treatment Providers on the DAFF website.

Where DAFF detects non-compliance from a registered Treatment Provider, it will promptly notify the GDFC of the details of the incident and may amend the registration status of the Treatment Provider.

5.9 **[Partner Government Agency] List of Treatment Providers**

The GDFC will maintain a list of [treatment schedule] registered Treatment Providers. The list will be amended to reflect additions of Treatment Providers and changes to registration status as required.

Updates to the list will be made:

- each fortnight (two weeks) for changes of details or new [treatment schedule] registered Treatment Providers; and
- immediately for [treatment schedule] registered Treatment Providers ‘Under Review’, ‘Suspended’ or ‘Withdrawn’.

A [treatment schedule] registered Treatment Provider’s status will be modified subject to Item 5.8 of the Schedule and will be published in the List of Treatment Providers.

5.10 **Compliance policy**

The GDFC will conduct compliance management activities against the requirements in [treatment schedule].

The GDFC will conduct compliance management activities during:

- registration assessment

- reinstatement following a period of suspension or withdrawal
- the under-review process
- routine, random or targeted compliance monitoring.

The GDFC may initiate compliance management activities:

- when indicators of non-compliance are identified
- for any other reason relevant to managing Australia's biosecurity, as determined by the GDFC or DAFF.

Compliance management activities may be conducted:

- as onsite, virtual and/or desktop activities
- by the GDFC or DAFF.

Compliance management activities include the collection and analysis of information and data, through:

- asking questions
- completing knowledge assessments
- inspecting, authenticating, taking extracts from or making copies of documents
- requiring the provision of records
- inspecting, examining, taking measurements or conducting tests
- taking images or making recordings
- examining or observing activities
- accessing external information, intelligence and data sources – including commercial business data sets and specialist sources such as aerial or satellite imagery
- undertaking any other activity deemed reasonable by the GDFC.

When undertaking compliance management activities, the GDFC or DAFF may consider any relevant information and/or documentation collected by:

- the Treatment Provider
- other regulatory mechanisms operating within Türkiye
- any other source of information deemed to be relevant to the compliance management activities in relation to a Treatment Provider's registration status.

If non-compliance is identified, or indicators of non-compliance are identified, or the GDFC and/or DAFF are not satisfied the Treatment Provider is able to apply the treatment to goods to manage biosecurity risk associated with the

goods to an acceptable level, the GDFC and/or DAFF may impose compliance management actions. These actions can include:

- directing treated consignments, including goods in transit, for onshore measures
- introducing additional operating requirements on the Treatment Provider
- introducing additional monitoring, verification and or data collection activities
- directing the Treatment Provider to complete training
- placing the Treatment Provider under review
- suspending the Treatment Provider
- any other reasonable action to gain assurance the Treatment Provider is compliant with [treatment schedule].

The GDFC will notify Treatment Providers in writing if compliance management activities result in a change to their [treatment schedule] registration status, and the grounds for this change in status.

ITEM 6

[TREATMENT TYPE] CERTIFICATES

6.1 [Treatment type] treatment to comply with Standard

All goods and packaging materials that are treated with [treatment type] within the scope of this arrangement, must comply with the phytosanitary requirements of Türkiye and Australia and must be carried out according to the [treatment type] Methodology.

If the shipment requires phytosanitary certification, the Phytosanitary Certificate must accompany the consignment, and the [treatment type] must be clearly described in the phytosanitary certificate. If required, a [treatment type] certificate issued by an approved [Treatment Schedule] Registered Treatment Provider, must also accompany the consignment.

If the shipment does not require phytosanitary certification, a [treatment type] certificate, issued by an approved [Treatment Schedule] Registered Treatment Provider, must accompany the consignment. The [treatment type] certificate must comply with the requirements set out in [Appendix reference] of the [treatment type] Methodology and relevant import conditions.

6.2 Treatment documentation lodgement requirements

Treatment Providers registered under this Schedule are required to lodge treatment documentation issued for consignments treated under this Schedule, through DAFF's online treatment certificate portal (the portal).

If Treatment Providers lodge documentation, this must consist of a copy of the required treatment documentation issued for all Australian bound consignments to DAFF via the portal.

All treatment certification for Australian bound goods must be provided to DAFF within 14 days of the treatment being completed or before the consignment arrives in Australia, whichever is sooner.

If information is entered into the portal, it must be accurate, true, and not misleading.

ITEM 7

ASSESSMENTS OF [TREATMENT SCHEDULE] REGISTERED TREATMENT PROVIDERS

7.1 Assessments and reporting

The GDFC must conduct compliance management activities for each [treatment schedule] registered Treatment Provider within six months from the date of its registration and at least once every twelve months thereafter to confirm its continued compliance with [treatment schedule] requirements.

The frequency of assessments may be increased for a Treatment Provider where previous assessment results indicate that it may present a higher risk of non-compliance.

The GDFC must document the outcomes of all assessments, detailing the names of the GDFC assessors, all areas of non-compliance (where present), intended corrective actions and associated dates. Assessment reports must be made available to DAFF upon request.

ITEM 8

JOINT SYSTEM REVIEWS

A Joint System Review (JSR) will be conducted annually, or as required, as negotiated between the GDFC and DAFF. The frequency and scope of JSRs will be based on the GDFC's compliance management history and the performance of [treatment schedule] registered Treatment Providers.

ITEM 9

RECORD KEEPING

The Agencies will maintain for a period of not less than two years all records relating to the management of the Schedule(s), including records pertaining to the accreditation, registration and auditing of Treatment Providers, the endorsement of treatments by accredited officers and compliance activities. These records must also be maintained by the Treatment Provider for a period of not less than two years, and provided to [Partner Government Agency] or DAFF as and when requested.

ITEM 10

COMMENCEMENT, DURATION AND TERMINATION OF SCHEDULE

This Schedule and any associated Tables and Appendices will be reviewed in line with Paragraph 9 of the Arrangement and will be subject to review upon the mutual decision of both Agencies.

LIST OF TABLES

Table A - Purpose: This table lists the documents appended to this Schedule

Appendix item	Description
1	[Treatment Type] registration application requirements

Table B - Purpose: This table lists the treatments approved by the Agencies.

Treatment	Relevant Methodology or Standard	Commencement Date

Amendment to Table (s)	Signatory to Amendment	Commencement Date

APPENDIX 1

Treatment specific registration application requirements

The [treatment schedule] registration application must be complete, signed by an authorised contact, and contain the following information:

- Company details:
 - company name
 - email address
 - phone number
 - address.
- Company contacts:
 - name
 - phone number
 - email address.
- Types of treatments applied for.
- Forecasted number of treatments expected to be conducted in a month.
- Equipment list including:
 - type of equipment
 - brand and model
 - serial number for each piece of equipment
 - quantity
 - calibration certificate
 - device manual (link to web-based version sufficient)
 - images of the actual equipment.
- Treatment specific information (as specified on treatment specific application forms):
 - Pressure test (for fumigation chambers and vacuum chambers)
 - Treatment validation data
 - Chamber/enclosure testing reports
 - Any other information as requested by the GDFC or DAFF
- Images of treatment practices and set up.
- Treatment technician details:
 - Treatment technician name
 - Licence details (for fumigation technicians).

Version	Date	Recipient	Comment
Version 0.1	28 November 2024	GDFC	



Australian Government
Department of Agriculture,
Fisheries and Forestry



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
GIDA VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

VE

**AVUSTURALYA HÜKÜMETİ
TARIM BALIKÇILIK VE ORMANCILIK BAKANLIĞI**

ARASINDA

BİYOĞÜVENLİK GİRİŞİMLERİNDE İŞBİRLİĞİ

HAKKINDA ANLAŞMA

TABLE OF CONTENTS

PARAGRAF 1 – NİYET	3
PARAGRAF 2 – AMAÇ	Error! Bookmark not defined.
PARAGRAF 3 – TANIMLAR	3
PARAGRAF 4 – İŞBİRLİĞİ GİRİŞİMLERİNİN OLUŞTURULMASI ..	Error! Bookmark not defined.
PARAGRAF 5 – ANA İRTİBAT KİŞİSİ	Error! Bookmark not defined.
PARAGRAF 6 – MEDYA İLİŞKİLERİ	Error! Bookmark not defined.
PARAGRAF 7 – MALİYETLER VE KAYNAKLAR.....	Error! Bookmark not defined.
PARAGRAF 8 – FİKRİ MÜLKİYET	Error! Bookmark not defined.
PARAGRAF 9 – DEĞİŞİKLİKLER	Error! Bookmark not defined.
PARAGRAF 10 – BAŞLANGIÇ, SÜRE VE SONA ERME	5
PARAGRAF 11 – PROGRAMLARIN STANDART TERİMLERİ ...	Error! Bookmark not defined.
PARAGRAF 12 - SORUNLARIN ÇÖZÜLMESİ	7
PARAGRAF 13 - PROGRAM TABLOSU	7

PARAGRAF 1

NİYET

- 1.1 Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü (GDGC) ile Tarım, Balıkçılık ve Ormancılık Bakanlığı'nın (DAFF), kendi ülkeleri arasındaki ticari kargo hareketleriyle ilişkili biyogüvenlik risklerini azaltmaya yönelik programlar geliştirmek ve koordine etmek amacıyla biyogüvenlik faaliyetlerinde uzmanlaşmış kuruluşlar olarak rollerinin **TANINMASI**.
- 1.2 Biyogüvenlik girişimlerinde işbirliği aracılığıyla amaçlanan karşılıklı faydaların **TANINMASI**.
- 1.3 Türkiye ve Avustralya'nın yürürlükteki yasa ve yönetmelikleri **UYARINCA**.
- 1.4 Karşılıklı olarak tanınan farklı sistemlerin aynı sonuca ulaşmak için kullanılabileceğinin **KABUL EDİLMESİ**.
- 1.5 İki ülke arasında ithal edilen ve Cetvel(ler) kapsamında sertifikalandırılan tüm sevkiyatların Türk ve Avustralya biyogüvenlik mevzuatının diğer ilgili gerekliliklerine tabi olmaya devam edeceğinin **KABUL EDİLMESİ**.

GDGC VE DAFF AŞAĞIDAKİ ANLAŞMAYA VARDILAR

PARAGRAF 2

AMAÇ

- 2.1 Bu Düzenlemenin amacı, bundan sonra 'Kurumlar' olarak anılacak olan GDGC ile DAFF arasındaki iş birliğini kolaylaştırmak ve teşvik etmek ve iş birliğine dayalı biyogüvenlik girişimlerinin geliştirilmesi, uygulanması ve sürdürülmesini sağlamaktır.
- 2.2 Bu Düzenleme yasal olarak bağlayıcı değildir ve bir antlaşma statüsüne sahip değildir. Düzenleme, Kurumlar tarafından gönüllülük esasına göre imzalanır.
- 2.3 Düzenleme, Bitki Sağlığı Önlemleri Komisyonu (the Commission on Phytosanitary Measure - CPM) veya Dünya Hayvan Sağlığı Örgütü (the World Organisation for Animal Health - WOAH) gibi diğer kuruluşların rollerinin yerini almaz ve Kurumları bu kuruluşların üyeleri olarak yükümlülüklerinden muaf tutmaz.

PARAGRAF 3

TANIMLAR

Biyogüvenlik girişimleri – biyogüvenlik zararlılarının veya hastalıklarının diğer ülkelere taşınmasını önlemek için gerçekleştirilen eylemler ve biyogüvenlik tedavileri ve güvence süreçlerini içerir.

Güvence süreci – bir biyogüvenlik girişiminin etkinliğini doğrulamayı amaçlayan herhangi bir eylem.

Kurum – Türkiye'nin (GDFC) veya Avustralya'nın (DAFF) hükümet biyogüvenlik örgütlerini ifade eder.

Program – ilgili tedavi metodolojisi tarafından desteklenen belirli bir biyogüvenlik girişimiyle ilgili idari prosedürler ve süreçler.

Tedavi – bir biyogüvenlik riskini azaltma amacıyla bir kimyasalın, işlemin veya bir hizmetin (örneğin muayene, temizlik) uygulanması.

PARAGRAF 4

İŞBİRLİĞİ GİRİŞİMLERİNİN OLUŞTURULMASI

- 4.1 Kurumlar, bu Düzenlemenin Ek(ler)inde (Paragraf 11) belirtildiği gibi, zaman zaman değiştirildiği şekliyle ve ilgili Ek(ler)de ayrıntılı olarak açıklanan ilgili standartlara, metodolojilere ve yönergelere uygun olarak ortaklaşa kararlaştırılan işbirlikçi biyogüvenlik girişimlerini uygulayacaktır.
- 4.2 Bu Düzenlemeye, Kurumların karşılıklı yazılı onayı ile Ek Programlar eklenebilir.
- 4.3 Paragraf uyarınca eklenen çizelgeler bu Düzenlemenin 12. Paragrafı kapsamında yansıtılacaktır.
- 4.4 Kurumlar, ortak ilgi alanına giren faaliyetlerin gelişimi ve ilerlemesi hakkında birbirlerini bilgilendirecek ve bu Düzenleme kapsamındaki Ek(ler)de yer alan biyogüvenlik girişimlerine işbirliğine ilişkin bilgi belgelerini düzenli olarak değiş tokuş etmelidirler.
- 4.5 [Kurumlar Ülkelerin yerel mevzuatına uygun olarak uygulayıcı ve uygulama talebinde bulunurlar.](#)

PARAGRAF 5

ANA İRTİBAT KİŞİSİ

- 5.1 Her Kurum, bu Düzenleme ile ilgili konularda ilk temas noktası olacak olan Kurumlar arasındaki ilişkiyi yönetmekten sorumlu bir temsilci (Ana İrtibat Kişisi) atayacaktır. Her Kurum, bu Düzenlemenin uygulanması üzerine Ana İrtibat Kişisinin ayrıntıları hakkında yazılı bildirimde bulunacaktır.
- 5.2 Kurumlar, bu Düzenlemenin işleyişini etkileyen her türlü konuda Ana İrtibat Kişileri aracılığıyla bilgi alışverişinde bulunacaklardır.

- 5.3 Ana İrtibat Kişileri, uygun şekilde yüz yüze veya görüntülü konferans yoluyla bir araya gelecektir.
- 5.4 Bir Ana İrtibat Kişisinin ayrıntılarında herhangi bir değişiklik olması durumunda, bu durum mümkün olan en kısa sürede diğer Kuruma yazılı olarak bildirilecektir.

PARAGRAF 6

MEDYA İLİŞKİLERİ

- 6.1 The Agencies will jointly or individually promote and publicise cooperative biosecurity initiatives carried out under this Arrangement, if appropriate and by mutual consent. Kurumlar, uygun olması halinde ve karşılıklı rıza ile bu Düzenleme kapsamında yürütülen işbirlikçi biyogüvenlik girişimlerini birlikte veya ayrı ayrı teşvik edecek ve duyuracaktır

PARAGRAF 7

MALİYETLER VE KAYNAKLAR

- 7.1 Aksi müzakere edilmediği takdirde, her Kurum bu Düzenleme kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirirken katlandığı tüm maliyetlerden sorumludur.
- 7.2 Kurumlar, kapasitelerinin elverdiği ölçüde, onaylı Cetvel(ler) kapsamındaki görevler için kaynak ve görevli sağlayarak birbirlerini desteklemeyi karşılıklı olarak kabul ederler.
- 7.3 İlgili eğitim kurslarının sunumu kaynakların mevcudiyetine ve finansman konusunda vaka bazında karşılıklı karara bağlı olacaktır.
- 7.4 Kurumlar, uygun olduğu durumlarda, fon kaynaklarını birlikte araştırarak ve işbirlikçi biyogüvenlik girişimlerinin finansmanı için teklifler geliştirecektir.

PARAGRAF 8

FİKRİ MÜLKİYET

- 8.1 Bu Düzenleme amaçları doğrultusunda sağlanan veya oluşturulan ya da bu tür materyallerden türetilen tüm materyallerdeki fikri mülkiyet, uluslararası hukuka uygun olarak, materyali sağlayan veya oluşturan Kurum'da kalacak veya bu Kurum'a ait olacaktır.

PARAGRAF 9

DEĞİŞİKLİKLER

- 9.1 Bu Düzenleme ve burada atıfta bulunulan Program(lar) (teknik gereklilikler dahil), Kurumların karşılıklı yazılı onayıyla herhangi bir zamanda değiştirilebilir.

- 9.2 Düzenlemelerde ve Program(lar)da yapılacak değişiklikler, her iki Kurum tarafından karşılıklı olarak kararlaştırılan bir tarihte yürürlüğe girecektir.

PARAGRAF 10

BAŞLANGIÇ, SÜRE VE SONA ERME

- 10.1 Bu Düzenleme her iki Kurumun imza tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.
- 10.2 Bu Düzenleme ve bireysel Program(lar), Kurumların karşılıklı yazılı onayıyla veya bir Kurumun diğer Kuruma 180 gün önceden yazılı bildirimde bulunmasıyla feshedilinceye kadar yürürlükte kalacaktır.
- 10.3 Her Program, her iki Kurum tarafından karşılıklı olarak kararlaştırılan bir tarihte başlayacaktır.

PARAGRAF 11

PROGRAMLARIN STANDART TERİMLERİ

- 11.1 Her bir tedavinin uygulama, performans izleme ve yönetim için farklı gereksinimleri olacaktır. Bu nedenle, bu Düzenlemenin bir parçası olarak kabul edilen her bir tedavi, özel gereksinimlerini ayrıntılı olarak açıklayan ayrı bir Program (Paragraf 13'te listelenmiştir) olarak dahil edilecektir.
- 11.2 Her Program, en azından aşağıdakilere ilişkin ayrıntıları sağlayacaktır:
- eğitim gereksinimleri
 - ilgili personelin değerlendirilmesi ve akreditasyonu
 - gerekli belgeler ve bilgiler (örneğin, tedavi sertifikası ve kayıtları)
 - Programa ilişkin sorumlulukları ile ilgili bir iletişim stratejisinin oluşturulması ve sürdürülmesi
 - Belirli Program için akredite edilmiş görevliler tarafından katılımcı Tedavi Sağlayıcılarının uyumluluğunun izlenmesi
 - Ortak Sistem İncelemelerinin sıklığı ve kapsamı
- 11.3 İki ülke arasında ithal edilen ve Çizelgeler kapsamında sertifikalandırılan tüm gönderiler, her bir çizelgenin özel ayrıntılarına ilişkin olduğundan, Avustralya ve Türkiye biyogüvenlik mevzuatının diğer ilgili gerekliliklerine tabi olmaya devam edecektir.
- 11.4 Her bir Çizelgenin kapsamı ve uygulaması, söz konusu Çizelgede tanımlanacaktır.

11.5 Kurumlar, Program(lar)ın performansını ve bütünlüğünü iyileştirmek için önlemleri belirlemek ve incelemek amacıyla düzenli olarak istişarelerde bulunacaktır.

11.6 Bu Düzenlemeye (yapılan) bir Ek, Düzenlemenin bir parçasını oluşturur.

PARAGRAF 12

SORUNLARIN ÇÖZÜLMESİ

12.1 Herhangi bir Kurum, Düzenleme veya Programın diğer Kurum tarafından uygulanması konusunda endişe duyuyorsa, mümkün olduğu takdirde bu endişeleri Kurumlar arası bir şekilde görüşmelidir.

PARAGRAF 13

PROGRAMLAR LİSTESİ

Amaç: Bu tabloda, Kurumlar tarafından karşılıklı olarak kararlaştırılan ortak biyogüvenlik girişimleri listelenmektedir.

Program A [Tedavi Tipi] Program

Program (lar)	Programı İmzalayan	Başlangıç Tarihi

Program(lar)da Değişiklik	Değişikliği İmzalayan	Başlangıç Tarihi

İŞBU KEYFİYETİ TEYİDEN, aşağıda imzası bulunanlar bu ANLAŞMAYI imzalamışlardır.

**GIDA VE KONTROL GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ adına ve hesabına
İMZALANMIŞTIR**

.....
Yetkili Temsilcinin İmzası

.....
Yetkili Temsilcinin Adı (yazdır)

Tarih:.....

**TARIM BALIKÇILIK VE
ORMANCILIK BAKANLIĞI adına ve
hesabına İMZALANMIŞTIR**

.....
Yetkili Temsilcinin İmzası

.....
Yetkili Temsilcinin Adı (yazdır)

Tarih:.....



Australian Government
Department of Agriculture,
Fisheries and Forestry



[TEDAVİ TİPİ] PROGRAM

İÇİNDEKİLER LİSTESİ

MADDE 1 – AMAÇ.....	3
MADDE 2 – TANIMLAR.....	3
MADDE 3 – EĞİTİM.....	4
MADDE 4 – AKREDİTASYON	5
MADDE 5 – TEDAVİ SAĞLAYICILARIN KAYDI.....	5
MADDE 6 – [TEDAVİ TİPİ] SERTİFİKALAR.....	15
MADDE 7 – KAYITLI TEDAVİ SAĞLAYICILARININ [TEDAVİ PROGRAMI] DEĞERLENDİRMELERİ.....	16
MADDE 8 – ORTAK SİSTEM İNCELEMELERİ	16
MADDE 9 – KAYIT TUTMA.....	17
MADDE 10 –PROGRAMIN BAŞLANGICI, SÜRESİ VE SONA ERMESİ	17
TABLOLARIN LİSTESİ.....	18
EK 1.....	19
BELGE VERSİYON TABLOSU	20

MADDE 1

AMAÇ

Bu belge, katılımcı bir ülkeye gönderilen sevkiyatlarda gerçekleştirilen tüm işlemlerin ilgili metodoloji veya standardın gerekliliklerine uymasını sağlamak için biyogüvenlik işlem şemalarının uygulanması ve yönetimine ilişkin prosedürleri açıklar.

MADDE 2

TANIMLAR

Akredite Kişi – Tablo B'de listelenen tedaviler için Madde 3'ün gerekliliklerine uygun olarak yetkin olarak değerlendirilen kişi.

Akredite Memur – Madde 3'ün gerekliliklerine uygun olarak, Tablo B'de listelenen tedaviler için yetkin olarak değerlendirilen bir devlet memuru.

DAFF – Avustralya Hükümeti Tarım, Balıkçılık ve Ormancılık Bakanlığı. (Australian Government Department of Agriculture, Fisheries and Forestry.)

Düzenleme – Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü ile Tarım, Balıkçılık ve Ormancılık Bakanlığı arasında İşbirliğine Dayalı Biyogüvenlik Girişimleri konusunda anlaşma.

GDFC – Türkiye Cumhuriyeti Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü (Republic of Türkiye General Directorate of Food and Control).

İlgili Otorite – Bu Programın amaçları doğrultusunda eğitim ve akreditasyon faaliyetlerini yürütmekten sorumlu olan GDFC veya DAFF.

Kayıtlı Tedavi Sağlayıcısı – Bu programa özgü tedavinin gerekliliklerini yerine getirmiş ve ilgili otorite tarafından kayıt altına alınmış bir şirket.

Kurumlar – Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü ve Tarım, Balıkçılık ve Ormancılık Bakanlığı.

Ortak Sistem İncelemesi (JSR) – Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nün, bu Düzenleme kapsamındaki sorumluluklarını yönetme kapasitesinin incelenmesi ve uyum yönetimi faaliyetlerinin de dahil edilmesi.

Tedavi Metodolojisi – belirli bir tedavi türüyle ilgili etkili bir tedaviyi gerçekleştirmek için onaylanmış metodoloji.

Tedavi Sağlayıcılarının Listesi – GDFC tarafından tutulan ve yönetilen ve DAFF tarafından yayınlanan kayıtlı Tedavi Sağlayıcılarının listesi.

Uyumluluk Yönetimi Faaliyeti – DAFF ve/veya GDFC tarafından tamamlanan, bir Tedavi Sağlayıcısının tedavi metodolojisi veya standardının gerekliliklerine uygunluğunun incelenmesi. Uyumluluk yönetimi faaliyetleri, Tedavi Sağlayıcısının uyumluluğunu izlemek, değerlendirmek ve doğrulamak için kullanılan denetimleri, değerlendirmeleri, soruşturmaları, incelemeleri ve diğer araçları içerebilir.

Yetkili irtibat kişisi - Tedavi Sağlayıcısı adına Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü veya Tarım Balıkçılık ve Ormancılık Bakanlığı ile iletişime geçmeye yetkili kişiler.

MADDE 3

EĞİTİM

3.1 [Tedavi Tipi] Eğitim

Düzenlemenin 7.3. Paragrafına tabi olarak, DAFF, seçilmiş Gıda ve Kontrol Dairesi görevlilerine ve kişilere ilgili tedavi metodolojisine uygun eğitim sağlayacaktır. Eğitim tamamlandıktan sonra, her katılımcı bir değerlendirmeye tabi tutulacak ve yeterli görülürse, söz konusu tedavi türünde akredite olarak tanınacaktır. Gıda ve Kontrol Dairesi görevlileri, Madde 3.3'e göre bir eğitim ekibi kurduktan sonra eğitim verebilirler.

Akreditasyon, Türkiye'deki yasal, düzenleyici ve diğer gereklilikler uyarınca bu işlemi yapmaya yetkili olmayan kişilere bu işlemi yapma yetkisi vermez.

3.2 Denetim Eğitimi

Düzenlemenin 7.3. Paragrafına tabi olarak, DAFF seçilmiş Akredite Görevlilere denetim eğitimi sağlayacaktır. Denetim eğitimi, bu Program kapsamındaki uyumluluk yönetimi sorumluluklarını karşılamak için verilecektir.

3.3 Eğitimcilerin Eğitimi

GDFC, personel ve diğer GDFC görevlileri için sürekli eğitim sağlamak üzere kendi eğitim ekibini kuracaktır.

Düzenlemenin 7.3. Paragrafına tabi olarak, DAFF, GDFC'ye 'Eğitmen Eğitimi' eğitimi ve ilgili tedavi türüne özgü bir eğitim paketi sağlayacaktır.

Tüm eğitmenler Akredite Görevli olmalı ve ilgili tedavi türü için 'Eğitmen Eğitimi' eğitimini üstlenmelidir.

GDFC eğitim ekibi tarafından verilen en azından ilk kursun katılımcılarının yeterlilik değerlendirmeleri DAFF tarafından veya Kurumlar tarafından kararlaştırıldığı şekilde denetlenecektir.

MADDE 4

AKREDİTASYON

4.1 Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü görevlilerinin bu tedavi türüyle ilgili sertifikayı vermek veya bu Cetvel kapsamında uyumluluk yönetimi faaliyetleri yürütmek için akredite olmaları gerekir..

4.2 Tedavi Sağlayıcıları, bu Programın tedavi gereksinimlerine uyulmasına yardımcı olmak amacıyla ilgili tedaviyi yürütmek veya denetlemek üzere istihdamlarında en az bir akredite kişiye sahip olmalıdır..

4.3 Akreditasyon Sertifikası

Madde 3'te belirtilen eğitimin başarıyla tamamlanmasının ardından, her Akredite Memura ve Akredite Kişiye İlgili Otorite tarafından bir akreditasyon sertifikası verilecektir. Sertifika:

- sertifikayı veren otoritenin adını içerecektir,
- yeterliliğin gösterildiği tedavi türü için ilgili metodolojiyi belirtecektir,
- yeni Akredite Memur/Akredite Kişinin bireysel akreditasyon numarasını içerecektir,
- akredite edilen memurun/kişinin adını gösterecektir,
- eğitimin gerçekleştirildiği ülkeyi gösterecektir,
- akreditasyon tarihini gösterecektir,
- İlgili Otoritenin onaylayan görevlisinin adını gösterecektir ve
- İlgili Otoritenin onaylayan görevlisinin imzasını içerecektir.

İlgili tedavi türü için akreditasyon bireylere özeldir ve onların yeterliliklerini tanıır.

4.4 Akredite Memurların ve Akredite Kişilerin Listesi

GDFC, talep üzerine veya bu listede herhangi bir değişiklik olması durumunda DAFF'a sunulması gereken güncel bir Akredite Görevliler ve Kişiler listesi tutacaktır.

MADDE 5

TEDAVİ SAĞLAYICILARIN KAYDI

5.1 Kayıt için Uygunluk

Tedavi Sağlayıcılar Listesine kaydedilmek ve listelenmek için Tedavi Sağlayıcı Madde 5.2'de belirtilen gerekliliklere uymalıdır.

5.2 Kayıt Gereklilikleri

Tedavi Sağlayıcısı, [**tedavi programı**] kapsamında kayıt için değerlendirilmek üzere GDFC'ye bir başvuru sunmalıdır.

GDFC, Tedavi Sağlayıcının Ek1'de belirtilen gereklilikler uyarınca eksiksiz bir kayıt başvurusu sunmasını sağlamalıdır. GDFC, Tedavi Sağlayıcının kayıt başvurusunun bir parçası olarak uyum yönetimi faaliyetlerine katılmasını talep edebilir. GDFC, Tedavi Sağlayıcının tamamlanmış başvurusunu değerlendirmelidir.

5.3 Tedavi Sağlayıcıların Kaydı

GDFC, [**tedavi programına**] katılan Tedavi Sağlayıcılarının bir kaydını oluşturacak ve yönetecektir. Kayıt, her bir sağlayıcı hakkında aşağıdaki asgari bilgileri içermelidir:

- [**tedavi programı**] kayıt numarası (örn. AEI. Bkz. madde 5.4),
- Şirket adı,
- ofis adresi, telefon numarası ve e-posta adresi,
- Yönetim sorumluluğuna sahip kişi(ler)in adı ve pozisyonu,
- Şirket tarafından istihdam edilen [**tedavi programı**] Akredite Kişilerin isim(ler)i ve akreditasyon numara(lar)ı,
- mevcut kayıt durumu (aşağıdaki Kayıt Durumu bölümüne bakınız).

Bağımsız olarak faaliyet gösteren ve kendi personelini, ekipmanını, iş yükü yönetimini, tedavi kayıtlarını ve tedavi sertifikasyonunu yöneten birden fazla şubesi/lokasyonu olan Tedavi Sağlayıcılar, her şube/lokasyon için ayrı bir başvuru sunmalıdır.

Birden fazla şube/lokasyon kaydeden Tedavi Sağlayıcılar, GDFC tarafından talep edilmesi halinde şirket yapısı ve operasyonları hakkında ek bilgi sağlamalıdır. Her şubeye kendi benzersiz tanımlayıcısı atanacaktır (Madde 5.4'e göre). Tek bir şirket içindeki bireysel şubelerin kayıt durumu herhangi bir zamanda farklı olabilir.

Kayıt numarası, kayıt numarası sahibi tarafından işin durdurulması da dahil olmak üzere, hiçbir koşulda başka bir Tedavi Sağlayıcı tarafından kullanılamaz veya başka bir Tedavi Sağlayıcıya yeniden verilemez.

Tüm personeli, ekipmanı, iş yükü yönetimini, tedavi kayıtlarını ve tedavi sertifikasyonunu yönetmek için bir merkez ofis altında faaliyet gösteren birden fazla şubesi/lokasyonu olan Tedavi Sağlayıcılar yalnızca bir başvuru yapmalıdır.

5.4 İşletme (Tüzel Kişi) Tanımlayıcı

İşletme Tanımlayıcısı (The Entity Identifier -AEI) (eski adıyla AQIS İşletme Tanımlayıcısı) Avustralya'ya giren sevkiyatlara eşlik eden offshore tedavi sertifikasını izlemek ve yönetmek için kullanılır.

[**Tedavi programı**] kaydı için uygun görülen Tedavi Sağlayıcılara bir AEI verilecektir.

AEI numarası tüm yazışmalarda belirtilmeli ve bu Çizelgenin amacı doğrultusunda Tablo B kapsamında muamele edilen sevkiyatlara eşlik eden tüm **[muamele programı / muamele türü]** sertifikalarına dahil edilmelidir.

Tüzel kişi tanımlayıcısının formatı aşağıdaki biçime uygun olmalıdır.

- XX0000TP

Nerede:

- XX, ISO 2 harfli ülke kodudur,
- 0000 benzersiz bir sayısal tanımlayıcıdır; ve
- TP Tedavi Sağlayıcıdır

Bu Programın başlamasından önce düzenlenmiş olan mevcut AEI'ler değişmeden kalacaktır. Her Tedavi Sağlayıcı için bir AEI düzenlenir. Bir Tedavi Sağlayıcının birden fazla şubesi varsa, her şubeye ayrı bir AEI verilecektir.

5.5

Kayıt Statüsü (Durumu)

[Tedavi programı] Tedavi Sağlayıcıları, aşağıda daha ayrıntılı olarak açıklandığı üzere aşağıdaki beş kategoriden birine sınıflandırılacaktır:

1. Onaylandı	Bu Program kapsamında kayıtlı Tedavi Sağlayıcı, uygulamak istediği [tedavi türünün] gerekliliklerini karşılamıştır.
2. İnceleme Altında	Uyumsuzluk göstergeleri tespit edilmiştir ve Tedavi Sağlayıcı ile ilgili bir inceleme yapılırken biyogüvenlik riski yönetilmelidir.
3. Askıya Alındı	Bir Tedavi Sağlayıcının kayıt statüsünün 'askıya alınmış' olarak belirlenebileceği durumlar arasında [tedavi programı] gerekliliklerine uyulmaması, canlı haşere veya hastalıkların tespit edilmesi, tahrif edilmiş bilgi sağlanması veya uyum yönetimi faaliyetlerine katılmama yer alır.
4. Geri Çekildi	Bir Tedavi Sağlayıcısı, faaliyetlerini durdurursa veya artık [tedavi programına] katılmak istemezse [tedavi programından] gönüllü olarak çekilebilir.
5. Kabul Edilemez	Avustralya'nın ithalat koşullarına veya ilgili [tedavi türü] metodolojisine uymadığı tespit edilen ve kabul edilemez bir biyogüvenlik riski oluşturan Kayıtsız Tedavi Sağlayıcılar 'kabul edilemez' olarak değerlendirilecektir.

Bir Tedavi Sağlayıcısının kayıt durumundaki güncellemeler Tedavi Sağlayıcıları Listesinde yayınlanacaktır.

Onaylanmış

Bu Çizelge kapsamında kayıtlı Tedavi Sağlayıcı, uygulamak istediği **[tedavi türünün]** gerekliliklerini karşılamıştır.

Tedavi Sağlayıcıları:

- [tedavi programı]'nın tüm kayıt gerekliliklerini karşılamalıdır ve
- Tedavi Sağlayıcının [tedavi programı]'nın tüm Tedavi Sağlayıcı gerekliliklerine uyduğuna dair güvence vermek için yeterli kanıt sağlamış olması ve
- Tedavi Sağlayıcının [tedavi programı] kapsamında malları tedavi edebileceğine ve mallarla ilişkili biyogüvenlik riskini yönetebileceğine dair güvence vermek için yeterli kanıt sağlamıştır.

İnceleme Altında

Uygunsuzluk göstergeleri tanımlanmıştır ve Tedavi Sağlayıcısı ile ilgili bir inceleme yapılırken biyogüvenlik riski yönetilmelidir.

Bir Tedavi Sağlayıcısına, aşağıdaki nedenlerden dolayı uygunsuzluktan şüphelenilmesi durumunda 'inceleme altında' kayıt durumu atanabilir:

- Tedavi Sağlayıcısı tarafından işlenen bir sevkiyatta canlı bir haşere veya hastalık tespiti
- sahte veya hileli belge göstergeleri (tedavi kayıtları dahil)
- GDFC tarafından talep edilen belgeleri veya kanıtları sağlayamama
- diğer uygunsuzluk göstergeleri.

Bir Tedavi Sağlayıcısına 'inceleme altında' kayıt durumu atanırsa, Tedavi Sağlayıcısı Tedavi Sağlayıcıları Listesinde 'inceleme altında' olarak listelenecektir. GDFC, [tedavi programı] ile uyumu belirlemek için uyum yönetimi faaliyetlerinden oluşan bir inceleme yapacaktır.

GDFC, kayıt durumunun 'inceleme altında' olarak değiştiği tarihten itibaren en az 21 gün içinde Tedavi Sağlayıcısına inceleme süreci hakkında bilgi veren bir yazı yazacaktır. Ancak, inceleme süreci, inceleme sürecinin unsurlarına bağlı olarak 21 günü aşabilir.

İnceleme sürecinin sonunda, Tedavi Sağlayıcısına Tedavi Sağlayıcıları Listesinde bir statü atanacaktır. Bu kayıt durumları aşağıdaki tabloya göredir.

Bulguları gözden geçirme	Standard	Kayıt Statüsü
İnceleme tatmin edici	- Tedavi Sağlayıcısının tüm [tedavi programı] gerekliliklerine uyduğuna dair güvence sağlamak için yeterli kanıt sağlanmıştır ve - Tedavi Sağlayıcısının malları tedavi edebileceğine ve mallarla ilişkili biyogüvenlik riskini [tedavi programı] kapsamında yönetebileceğine dair güvence sağlamak için yeterli kanıt sağlanmıştır.	Onaylandı
Geçici olarak onaylandı	- Tedavi Sağlayıcısının tüm [tedavi programı] gerekliliklerine uyduğundan emin olmak için gereken ek önlemler veya - Tedavi Sağlayıcısının malları tedavi edebileceğinden ve mallarla ilişkili biyogüvenlik riskini [tedavi programı] kapsamında yönetebileceğinden emin olmak için gereken ek önlemler.	Onaylandı
İnceleme tatmin edici değil	- Tedavi Sağlayıcısının tüm [tedavi programı] gerekliliklerine uyduğuna dair güvence sağlamak için yeterli kanıt sağlanmamıştır veya - Tedavi Sağlayıcısının malları tedavi edebileceğine ve mallarla ilişkili biyogüvenlik riskini [tedavi programı] kapsamında yönetebileceğine dair güvence sağlamak için yeterli kanıt sağlanmamıştır.	Askıya alındı

İnceleme sonuçlarının ‘geçici olarak onaylanması’ halinde GDFC, Tedavi Sağlayıcısına gerekli geçici önlemlerin ayrıntılarını ve belirtilen zaman dilimlerini sağlayacaktır.

Askıya Alındı

Bir Tedavi Sağlayıcısına aşağıdaki durumlarda 'askıya alındı' kayıt durumu atanabilir:

- [tedavi programı] gerekliliklerine, ithalat koşullarına veya ilgili tedavi metodolojisine uyulmaması

- tedavinin başarısız olduğunu veya etkisiz olduğunu gösteren canlı zararlılar veya hastalıklar tespit edilmesi
- İlgili Otoriteye sahte veya yanıltıcı bilgi verilmesi
- GDFC tarafından talep edildiği şekilde belirtilen zaman dilimleri içinde belge veya kanıt sağlanamaması.
- İlgili Otorite tarafından talep edildiği şekilde uyumluluk yönetimi faaliyetlerine katılmayı reddetme veya katılmama.

Bir Tedavi Sağlayıcısına 'askıya alındı' kayıt durumu atanırsa, Tedavi Sağlayıcıları Listesinde Tedavi Sağlayıcısı 'askıya alındı' olarak listelenir.

Bir Tedavi Sağlayıcısına bir tedavi türü için 'askıya alındı' kayıt durumu atanırsa, Tedavi Sağlayıcısı tüm tedavi türleri için 'askıya alındı' olarak listelenir.

Bir Tedavi Sağlayıcısı, yeniden kabul sürecini tamamlayana kadar askıya alınmış olarak kalacaktır.

Geri Çekildi

Bir Tedavi Sağlayıcısı, faaliyetlerini durdurursa veya [tedavi programına] katılmak istemezse [tedavi programından] gönüllü olarak çekilebilir.

Bir Tedavi Sağlayıcısı, belirli tedavi türleri için [tedavi programından] çekilebilir ve diğer tedaviler için kayıtlı kalabilir.

Geri çekilmek için, Tedavi Sağlayıcısı GDFC'ye yazılı olarak bildirmelidir. Tedavi Sağlayıcıları, GDFC resmi onay verene kadar geri çekilmeyecektir.

GDFC geri çekilmeyi onaylarsa, Tedavi Sağlayıcısı Tedavi Sağlayıcıları Listesinde 'geri çekildi' olarak listelenecektir.

Tedavi Sağlayıcısı askıya alınmışken [tedavi programından] çekilirse, Tedavi Sağlayıcısı statüsü listesi 'askıya alındı' olarak kalacaktır.

Kabul Edilemez

Avustralya'nın ithalat koşullarına veya ilgili [tedavi türü] metodolojisine uymadığı tespit edilen ve kabul edilemez bir biyogüvenlik riski oluşturan Kayıtlı Olmayan Tedavi Sağlayıcıları 'kabul edilemez' olarak değerlendirilecektir.

Uyumsuzluğun 'kabul edilemez' olarak değerlendirilmesini gerektiren durumlar şunlardır:

- tedavinin başarısız olduğunu gösteren canlı haşere tespitleri,
- belgelerin sahte veya şüpheli sahteciliği,
- Tedavi Sağlayıcısı incelemesinde kabul edilemez bir biyogüvenlik riski oluşturacağı belirlenen uyumsuzlukların belirlenmesi
- 'İnceleme altında' uyumluluk yönetimi faaliyetlerine katılmama.

5.6

Kayıt Yenileme

Askıya alınan ve 'onaylı' statülerini geri kazanmak isteyen Tedavi Sağlayıcıları, yeniden işe alma sürecini tamamlamalıdır.

GDFC, yeniden işe alma talebinin alındığı tarihten itibaren 21 takvim günü içinde Tedavi Sağlayıcısına yeniden işe alma süreci hakkında bilgi sağlayan bir mektup yazacaktır.

Tedavi Sağlayıcısının yeniden işe alınması süreci şunları içerebilir:

- tam bir kayıt sürecinin tamamlanması
- düzeltici eylem taleplerinin kapatılması
- bir veya daha fazla uyumluluk yönetimi faaliyetine katılım
- dahili soruşturmalar yürütme
- eğitime katılım
- bir yeniden işe alma görüşmesine veya gösterisine katılım
- bir yeniden işe alma denetimine katılım
- fotoğraf veya videolar aracılığıyla uyumluluğun kanıtını sağlama, tedavi belgelerini yükleme, GDFC'ye tedavi faaliyetlerini bildirme veya satın alma makbuzları sağlama
- veri kaydını destekleyen izleme cihazları edinme ve bu verileri GDFC'ye sağlama.
- etkili tedavi uygulamalarının güvencesini desteklemek için kontrollerin ve hedeflerin kanıtını sağlama. Bunlara tedavilerin onaylanması ve GDFC'ye tedavi kayıtlarının sağlanması dahil olabilir, ancak bunlarla sınırlı değildir.

GDFC, Tedavi Sağlayıcısına yeniden başlatma sürecinin sonucunu sağlayacaktır. Sonuç, aşağıdaki tabloya göre sonuçlardan biri olacaktır.

Yeniden başlatma sonucu	Standard	Kayıt Statüsü
Yeniden göreve başladı	• Tedavi Sağlayıcısının tüm [tedavi programı] gerekliliklerine uyduğuna dair güvence sağlamak için yeterli kanıt sağlanmıştır ve • Tedavi Sağlayıcısının malları tedavi edebileceğine ve mallarla ilişkili biyogüvenlik riskini [tedavi programı] kapsamında yönetebileceğine dair güvence sağlamak için yeterli kanıt sağlanmıştır.	Onaylandı
Geçici olarak yeniden görevlendirildi	• Tedavi Sağlayıcısının tüm [tedavi programı] gerekliliklerine uyduğundan emin olmak için gereken ek önlemler veya • Tedavi Sağlayıcısının malları tedavi edebileceğinden ve mallarla ilişkili biyogüvenlik riskini [tedavi programı]	Onaylandı

	kapsamında yönetebileceğinden emin olmak için gereken ek önlemler.	
Yeniden görevlendirilmedi	- Tedavi Sağlayıcısının tüm [tedavi programı] gerekliliklerine uyduğuna dair güvence sağlamak için yeterli kanıt sağlanmamıştır veya - Tedavi Sağlayıcısının malları tedavi edebileceğine ve mallarla ilişkili biyogüvenlik riskini [tedavi programı] kapsamında yönetebileceğine dair güvence sağlamak için yeterli kanıt sağlanmamıştır.	Askıya Alındı

Yeniden yürürlüğe koyma sonuçları 'geçici olarak yeniden yürürlüğe konulursa', GDFC Tedavi Sağlayıcısına gerekli geçici önlemlerin ayrıntılarını ve belirtilen zaman dilimlerini sağlayacaktır.

Uyumluluğu doğrulamak için DAFF, yeniden yürürlüğe konulan Tedavi Sağlayıcısı tarafından işlenen tüm gönderileri, askıya alma süresinin ardından makul gördüğü herhangi bir eylem için yönlendirebilir.

Yeniden yürürlüğe koyma sürecinin sonunda, GDFC DAFF'ı kararları ve Tedavi Sağlayıcısı için sonraki adımlara ilişkin önerileri hakkında bilgilendirmelidir.

5.7

Karar inceleme süreci

Bir Tedavi Sağlayıcısı, GDFC'nin aşağıdakilerle ilgili olarak verilen bir kararı incelemesini talep edebilir:

- bir kayıt veya başvurunun reddedilmesi
- askıya alma
- bir yeniden kabul sürecinin sonucu.

Bir Tedavi Sağlayıcısına kayıt, askıya alma veya yeniden kabul kararıyla ilgili bir karar bildirildiğinde, Tedavi Sağlayıcısı bildirim tarihinden itibaren 30 gün içinde GDFC'ye yazılı olarak kararın gözden geçirilmesi için başvuruda bulunabilir.

Kayıtlı bir Tedavi Sağlayıcısı diğer tedavi faaliyetleri için 'inceleme altında', 'geri çekildi' veya 'askıya alındı' olarak listelenmişse, durum bu Cetvel için de geçerli olacaktır.

5.8 Tedavi Sağlayıcı Kayıt Durumunun ve Diğer Ayrıntıların Değiştirilmesi

GDFC, ilgili kayıtlı Tedavi Sağlayıcılarına [tedavi programı] kayıt durumlarında meydana gelen herhangi bir değişikliği (yukarıya bakın) ve değişikliğin nedenini bildirecektir.

GDFC, [tedavi programı] kayıtlı Tedavi Sağlayıcılarından kendilerine şunları bildirmelerini talep etmelidir:

- adres veya diğer iletişim bilgilerinde değişiklikler,
- yönetimde değişiklikler,
- kayıtlı Tedavi Sağlayıcısı tarafından istihdam edilen akredite personelde değişiklikler.
- Tedavi Sağlayıcısı tarafından kullanılan ekipmanda değişiklikler.

GDFC, kayıtlarını buna göre güncelleyecek ve DAFF web sitesindeki Tedavi Sağlayıcıları Listesini güncellemek için değişiklikleri derhal iletecektir.

Yeni bir kayıt durumunda, Tedavi Sağlayıcıları yalnızca DAFF web sitesindeki Tedavi Sağlayıcıları Listesinde yayımlandıkları tarih **itibarıyla [tedavi programı]** kapsamında 'kayıtlı' kabul edilecektir.

DAFF, kayıtlı bir Tedavi Sağlayıcısından uyumsuzluk tespit ettiğinde, GDFC'ye olayın ayrıntılarını derhal bildirecek ve Tedavi Sağlayıcısının kayıt durumunu değiştirebilecektir.

5.9 **[Ortak Devlet Kurumu]** Tedavi Sağlayıcılarının Listesi

GDFC, [tedavi programı] kayıtlı Tedavi Sağlayıcılarının bir listesini tutacaktır. Liste, Tedavi Sağlayıcılarının eklenmesini ve kayıt durumundaki değişiklikleri gerektiği gibi yansıtacak şekilde değiştirilecektir.

Listede güncellemeler şu şekilde yapılacaktır:

- Ayrıntılarda değişiklik veya yeni [tedavi programı] kayıtlı Tedavi Sağlayıcıları için her iki haftada bir (iki hafta); ve
- "İnceleme Altında", "Askıya Alınmış" veya "Geri Çekilmiş" [tedavi programı] kayıtlı Tedavi Sağlayıcıları için hemen.

[tedavi programı] kayıtlı bir Tedavi Sağlayıcısının durumu, Programın 5.8. Maddesi uyarınca değiştirilecek ve Tedavi Sağlayıcıları Listesinde yayınlanacaktır.

5.10 Uyumluluk politikası

GDFC, [tedavi programı] gerekliliklerine göre uyum yönetimi faaliyetleri yürütecektir.

GDFC, uyum yönetimi faaliyetlerini şu sırada yürütecektir:

- kayıt değerlendirmesi
-

- askıya alma veya çekilme süresinin ardından yeniden göreve başla
- inceleme süreci altında
- rutin, rastgele veya hedefli uyumluluk izleme.

GDFC uyum yönetimi faaliyetlerini başlatabilir:

- uyumsuzluk göstergeleri tespit edildiğinde
- GDFC veya DAFF tarafından belirlenen Avustralya'nın biyogüvenliğinin yönetilmesiyle ilgili diğer herhangi bir nedenle.

Uyum yönetimi faaliyetleri yürütülebilir:

- yerinde, sanal ve/veya masaüstü faaliyetler olarak
- GDFC veya DAFF tarafından.

Uyum yönetimi faaliyetleri, aşağıdaki yollarla bilgi ve verilerin toplanmasını ve analiz edilmesini içerir:

- sorular sormak
- bilgi değerlendirmelerinin tamamlanması
- belgelerin incelenmesi, doğrulanması, alıntılarının alınması veya kopyalarının çıkarılması
- kayıtların sağlanmasını gerektiren
- teftiş etmek, incelemek, ölçümler yapmak veya testler yürütmek
- fotoğraf çekmek veya kayıt yapmak
- faaliyetlerin incelenmesi veya gözlemlenmesi
- ticari iş veri setleri ve hava veya uydu görüntüleri gibi uzman kaynaklar da dahil olmak üzere harici bilgi, istihbarat ve veri kaynaklarına erişim
- GDFC tarafından makul görülen diğer faaliyetlerin üstlenilmesi.

Uyum yönetimi faaliyetlerini yürütürken, GDFC veya DAFF tarafından toplanan her türlü ilgili bilgi ve/veya belgeyi dikkate alabilir:

- Tedavi Sağlayıcısı
- Türkiye'de faaliyet gösteren diğer düzenleyici mekanizmalar
- Tedavi Sağlayıcının tescil durumuna ilişkin uyum yönetimi faaliyetleriyle ilgili olduğu düşünülen diğer her türlü bilgi kaynağı.

Uyumsuzluk tespit edilirse veya uyumsuzluk göstergeleri belirlenirse ya da GDFC ve/veya DAFF, Tedavi Sağlayıcının mallarla ilişkili biyogüvenlik riskini kabul edilebilir bir düzeyde yönetmek için mallara tedavi

uygulayabileceğinden emin olmazsa, GDFC ve/veya DAFF uygunluk yönetimi eylemleri uygulayabilir. Bu eylemler şunları içerebilir:

- transit halindeki mallar da dahil olmak üzere işlem görmüş sevkiyatların kara tedbirleri için yönlendirilmesi
- Tedavi Sağlayıcıya ek işletme gereklilikleri getirilmesi
- ilave izleme, doğrulama ve/veya veri toplama faaliyetlerinin başlatılması
- Tedavi Sağlayıcının eğitimi tamamlaması için yönlendirilmesi
- Tedavi Sağlayıcının inceleme altına alınması
- Tedavi Sağlayıcının askıya alınması
- Tedavi Sağlayıcının [tedavi programı] ile uyumlu olduğuna dair güvence elde etmek için diğer makul eylemler.

GDFC, uyum yönetimi faaliyetlerinin [tedavi programı] kayıt durumlarında bir değişiklikte sonuçlanması halinde Tedavi Sağlayıcıları yazılı olarak bilgilendirecek ve bu durum değişikliğinin gerekçelerini bildirecektir.

MADDE 6

[TEDAVİ TİPİ] SERTİFİKALAR

6.1 [Tedavi tipi] Standart ile uyumlu tedavi

Bu düzenleme kapsamında [tedavi türü] ile muamele edilen tüm mallar ve ambalaj malzemeleri, Türkiye ve Avustralya'nın bitki sağlığı gerekliliklerine uygun olmalı ve [tedavi türü] Metodolojisine göre gerçekleştirilmelidir.

Sevkiyatın bitki sağlığı sertifikası gerektirmesi halinde, Bitki Sağlığı Sertifikası sevkiyata eşlik etmeli ve [tedavi tipi] bitki sağlığı sertifikasında açıkça tanımlanmalıdır. Gerekirse, onaylı bir [Tedavi Programı] Kayıtlı Tedavi Sağlayıcısı tarafından verilen bir [tedavi tipi] sertifikası da sevkiyata eşlik etmelidir.

Sevkiyat bitki sağlığı sertifikası gerektirmiyorsa, onaylı bir [Tedavi Programı] Kayıtlı Tedavi Sağlayıcısı tarafından düzenlenen bir [tedavi tipi] sertifikası sevkiyata eşlik etmelidir. [Tedavi tipi] sertifikası, [tedavi tipi] Metodolojisinin [Ek referansı]'nda belirtilen gerekliliklere ve ilgili ithalat koşullarına uygun olmalıdır.

6.2

Tedavi dokümantasyonunun sunulması gereklilikleri

Bu Cetvel kapsamında kayıtlı Tedavi Sağlayıcılarının, bu Cetvel kapsamında tedavi edilen gönderiler için düzenlenen tedavi belgelerini DAFF'ın çevrimiçi tedavi sertifikası portalı (portal) aracılığıyla sunmaları gerekmektedir.

Tedavi Sağlayıcıları belge sunarsa, bu, portal üzerinden DAFF'a gönderilen tüm Avustralya'ya bağlı gönderiler için verilen gerekli tedavi belgelerinin bir kopyasından oluşmalıdır.

Avustralya'ya bağlı mallar için tüm tedavi sertifikaları, tedavinin tamamlanmasından itibaren 14 gün içinde veya gönderinin Avustralya'ya ulaşmasından önce, hangisi daha erkense, DAFF'a sunulmalıdır.

Portala bilgi girilmesi halinde, bu bilgilerin doğru, gerçek olması ve yanıltıcı olmaması gerekir.

MADDE 7

KAYITLI TEDAVİ SAĞLAYICILARININ [TEDAVİ PROGRAMI] DEĞERLENDİRMELERİ

7.1

Değerlendirmeler ve raporlama

GDFC, her [tedavi programı] kayıtlı Tedavi Sağlayıcısının [tedavi programı] gerekliliklerine uyumunun devam ettiğini teyit etmek için kayıt tarihinden itibaren altı ay içinde ve daha sonra en az on iki ayda bir uyum yönetimi faaliyetleri yürütmelidir.

Önceki değerlendirme sonuçlarının daha yüksek bir uyumsuzluk riski taşıdığını gösterdiği bir Tedavi Sağlayıcısı için değerlendirme sıklığı artırılabilir.

GDFC, tüm değerlendirmelerin sonuçlarını, GDFC değerlendirmelerinin adlarını, tüm uyumsuzluk alanlarını (varsa), amaçlanan düzeltici eylemleri ve ilgili tarihleri detaylandırarak belgelendirmelidir. Değerlendirme raporları talep üzerine DAFF'a sunulmalıdır.

MADDE 8

ORTAK SİSTEM İNCELEMELERİ

GDFC ve DAFF arasında müzakere edildiği üzere yılda bir kez veya gerektiğinde Ortak Sistem İncelemesi (JSR) yapılacaktır. JSR'lerin sıklığı ve kapsamı, GDFC'nin uyum yönetimi geçmişine ve [tedavi programı] kayıtlı Tedavi Sağlayıcılarının performansına dayanacaktır.

MADDE 9

KAYIT TUTMA

Ajanslar, Tedavi Sağlayıcıların akreditasyonu, kaydı ve denetimi, tedavilerin akredite görevliler tarafından onaylanması ve uyum faaliyetleri ile ilgili kayıtlar da dahil olmak üzere Program(lar)ın yönetimine ilişkin tüm kayıtları iki yıldan az olmayan bir süre boyunca muhafaza edecektir. Bu kayıtlar aynı zamanda Tedavi Sağlayıcı tarafından iki yıldan az olmayan bir süre boyunca muhafaza edilmeli ve talep edildiğinde [Ortak Devlet Kurumu] veya DAFF'a sağlanmalıdır.

MADDE 10

PROGRAMIN BAŞLANGICI, SÜRESİ VE SONA ERMESİ

Bu Çizelge ve ilgili tüm Tablolar ve Ekler, Düzenlemenin 9. Paragrafı uyarınca gözden geçirilecek ve her iki Ajansın ortak kararı üzerine gözden geçirmeye tabi olacaktır.

TABLoların LİSTESİ

Tablo A - Amaç: Bu tablo, bu Programa eklenen belgeleri listelemektedir

Ek madde	Açıklama
1	[Tedavi Tipi] kayıt başvuru gereklilikleri

Tablo B - Amaç: Bu tabloda Kurumlar tarafından onaylanan tedaviler listelenmektedir.

Tedavi	İlgili Metodoloji veya Standart	Başlangıç Tarihi

Tablo(lar)da Değişiklik	Değişiklik İmzacısı	Başlangıç Tarihi

EK 1

Tedaviye özel kayıt başvuru gereklilikleri

[Tedavi programı] kayıt başvurusu eksiksiz olmalı, yetkili bir kişi tarafından imzalanmalı ve aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Şirket detayları:
 - Şirket adı
 - email adresi
 - telefon numarası
 - adres.
- Şirket irtibat kişileri:
 - isim
 - telefon numarası
 - email adresi
- Uygulanan tedavi tipleri.
- Bir ay içinde gerçekleştirilmesi beklenen tahmini tedavi sayısı.
- Aşağıdakileri içeren ekipman listesi:
 - ekipman tipi
 - marka ve model
 - her ekipman parçası için seri numarası
 - miktar
 - kalibrasyon sertifikası
 - cihaz kılavuzu (web tabanlı sürüme bağlantı yeterlidir)
 - gerçek ekipmanın görüntüleri.
- Tedaviye özel bilgiler (tedaviye özel başvuru formlarında belirtildiği gibi):
 - Basınç testi (fümigasyon odaları ve vakum odaları için)
 - Tedavi doğrulama verileri
 - Oda/muhafaza test raporları
 - GDFC veya DAFF tarafından talep edilen diğer bilgiler
- Tedavi uygulamaları ve kurulum görüntüleri.
- Tedavi teknisyeni detayları:
 - Tedavi teknisyeninin ismi
 - Lisans bilgileri (fümigasyon teknisyenleri için).

Version	Tarih	Alıcı	Yorum
Version 0.1	28 Kasım 2024	GDFC	