

TAAHHÜTNAME

İhracatını gerçekleştirdiğimiz/gerçekleştireceğimiz eşyaya ilişkin olarak Genel Sekreterliklerine onay için sunduğumuz ve sunacağımız, A.TR, Menşe Şahadetnamesi, EUR. 1, EUR.MED, FORM A menşe ispat ve dolaşım belgelerinin,

- Yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şekilde düzenlendiğini;
- Bu belgelerin içeriğinde yer alan bilgiler ile bu belgeler ekinde sunacağımız bilgi ve belgelerin doğru olduğunu;
- Gerektiğinde ve talep edildiğinde eşyanın menşeyini/serbest dolaşım halini ispat eder tüm bilgi ve belgeleri Genel Sekreterliklerine ve yetkili diğer makamlara sunacağımızı;
- Sunduğumuz bilgi ve belgelerin gerçeği yansıtmadığının tespiti halinde doğacak her türlü vergi yükümlülüğü ile her türlü idari ve cezai sorumluluğu üstlendiğimizi;

beyan ve taahhüt ederiz. .../... /201.

İhracatçı Firma Unvanı:

İhracatçı Firma Vergi JNo:

Kaşe + Yetkili İmza

Gümrük Müşavirlik Firması Unvanı: Gümrük

Müşaviri Vergi No:

Kaşe + Yetkili İmza

(Bu taahhütname, menşe ispat veya dolaşım belgesi onayı talep eden ihracatçı veya ihracatçıyı temsil eden Gümrük müşaviri tarafından imzalanacaktır. Gümrük müşaviri tarafından imzalanması durumunda dahi, adına taahhütname verilen ihracatçı firmanın unvan ve vergi numarası mutlak suretle yazılacaktır.)

Ek: İmza Sirküleri